

แบบคำร้องขอเอกสารทางวิชาการ

ที่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

นักเรียนชั้นม.ห้อง.....เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อบิดา(โปรดระบุคำนำหน้าชื่อ).....นามสกุล.....

ชื่อมารดา(โปรดระบุคำนำหน้าชื่อ).....นามสกุล.....

นับถือศาสนา.....เข้าเรียนภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียนเดิม.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขอเอกสาร.....

(กรณีผู้ปกครองเป็นคนขอ)

ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

นักเรียนชั้นม.ห้อง.....เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางวิชาการ ดังนี้

- ปพ.1 (ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้)รูปถ่าย 1 ½ (หนึ่งนิ้วครึ่ง) 2 รูป
- ปพ.6 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล)รูปถ่าย 1 ½ (หนึ่งนิ้วครึ่ง) 2 รูป
- ปพ.7 (ใบรับรองการศึกษา) 1 ½ (หนึ่งนิ้วครึ่ง) 2 รูป
- ใบเกรด ภาคเรียนที่...../.....ถึง...../.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

เอกสารนี้นำไปใช้เพื่อ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

<p>1. งานทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> ครอบอนุญาต <input type="radio"/> ไม่ครอบอนุญาต.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวเบญจวรรณ ขุนประเสริฐ)</p>	<p>2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> ครอบอนุญาต <input type="radio"/> ไม่ครอบอนุญาต.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายพัทธ์จักร พรวัวไธสง)</p>
<p>3. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง</p> <p><input type="radio"/> ครอบอนุญาต <input type="radio"/> ไม่ครอบอนุญาต</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์)</p>	