



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560- 30 กันยายน 2561 เป็นรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ต้องปฏิบัติ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหาร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
ประวัติความเป็นมา	1
ประเด็นยุทธศาสตร์	2
เงินงบประมาณแผ่นดิน	4
- โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ	3
- โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์	15
- โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบริหารระบบสื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์	27
- โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning	32
- โครงการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning โรงเรียน	37
ในโครงการ ทสรช.	
เงินรายได้	
- โครงการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	42
- โครงการค่าเช่าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	52
- โครงการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติและพัฒนาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	56
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	60
- โครงการสอบและอบรมหลักสูตร มาตรฐานทักษะด้านคอมพิวเตอร์	63

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนชื่อสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และมีการออกกฎกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ซึ่งมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่ง จึงได้ปรับโครงสร้างหน่วยงานเดิม คือ สำนักวิทยบริการ และ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไว้ด้วยกัน ภายใต้ชื่อ “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยงานที่สำคัญ 3 งาน คือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิทยบริการ และกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการ อยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร 12 งานบริหารทั่วไป งานวิทยบริการ อยู่ที่อาคาร 12 และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ที่อาคารศูนย์ภาษา และศูนย์คอมพิวเตอร์

ปรัชญา

"ทรัพยากรสารสนเทศทันสมัย ก้าวไกลด้วยคุณค่าของเทคโนโลยี มีมิตรไมตรีต่องานบริการ"

วิสัยทัศน์

"สนับสนุนการเรียนรู้ทุกระดับให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม ด้วยการให้บริการที่ได้มาตรฐาน"

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งรวบรวมจัดระบบ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เสริมสร้างบัณฑิต สนับสนุนงานวิจัย และ บริการความรู้ ตลอดจนจรรยาบรรณที่องถิ่น
2. เป็นแหล่งสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ตอบสนองต่อ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
3. เป็นแหล่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยบริหารจัดการด้วยฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวม จัดระบบ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ สนับสนุนงานวิจัย และบริการความรู้ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. เพื่อส่งเสริมบัณฑิตให้มีศักยภาพในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ตอบสนองต่อ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยบริหารจัดการด้วยฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายหลัก

1. สนับสนุนการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
2. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยบริหารจัดการด้วยฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตและพัฒนาครู
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างและพัฒนาผลงานวิจัยนวัตกรรมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยชุมชนท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ พัฒนางานศูนย์วิทยบริการ รหัสโครงการ 6135000006
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 01, 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ (Quality Educational Management)
กลยุทธ์ 0104, 1.4 พัฒนานักศึกษาให้เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองอาเซียนที่ดี และสร้างโอกาสเพื่อ
การพัฒนาสู่ความเป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดที่ 1.4.5 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ตบช.3.2/สกอ. หลักสูตร)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น
พื้นฐาน

งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา

5. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน โดยมุ่งเน้นพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต คือต้องสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล มหาวิทยาลัยจะต้องมีแหล่งเรียนรู้แหล่งสารสนเทศที่ตอบสนองการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการได้ทุกรูปแบบ และต้องมีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

ดังนั้นงานวิทยบริการ/ห้องสมุดจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาองค์กรให้มีทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศและระบบการให้บริการที่หลากหลาย ทันสมัย ใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูล/สารสนเทศ/ความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการและที่สำคัญจะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ให้บริการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สามารถศึกษาค้นคว้าเพื่อนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ด้วยตนเองและเป็นผู้ที่เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

7. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. รูปแบบกิจกรรม

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่อสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านบริการและด้านการเรียนการสอน
2. จัดระบบและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ
3. ให้บริการสารสนเทศ
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
5. ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และได้สารสนเทศตรงตามความต้องการ

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	80
2. การเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	85
3. การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	คะแนน	4
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค. 61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ทรัพยากรสารสนเทศ เพิ่มขึ้น	รายการ	500.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ทรัพยากรสารสนเทศมี ความหลากหลายและ ทันสมัย	รายการ	500.00	0.00	0.00	0.00
2. จัดหารวารสารและ หนังสือพิมพ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มี วารสารและ หนังสือพิมพ์เพิ่มขึ้น	ชื่อเรื่อง	40.00	40.00	40.00	40.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วารสารและ หนังสือพิมพ์พร้อมใช้ งาน	ชื่อเรื่อง	40.00	40.00	40.00	40.00
3. จัดหาวัสดุสำนักงาน ศูนย์วิทยบริการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มี วัสดุสำนักงานสำหรับ งานศูนย์วิทยบริการ เพิ่มขึ้น	รายการ	8.00	7.00	3.00	2.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุสำนักงานศูนย์วิทย บริการเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	รายการ	8.00	7.00	3.00	2.00
4. จัดหาวัสดุงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มี จัดหาวัสดุงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ เพิ่มขึ้น	รายการ	10.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จัดหาวัสดุงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	รายการ	10.00	0.00	0.00	0.00

5. ซ่อมบำรุงวัสดุและครุภัณฑ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วัสดุและครุภัณฑ์ได้รับการดูแลและซ่อมบำรุง	รายการ	2.00	2.00	2.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุและครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน	รายการ	2.00	2.00	2.00	0.00
6. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ	ครั้ง	0.00	0.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00
7. กิจกรรมส่งเสริมการใช้สมุด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ครั้ง	1.00	0.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00
8. สัปดาห์ห้องสมุด (Book fair)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด Book fair	ครั้ง	0.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	0.00	80.00	0.00	0.00
9. จัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการเก็บข้อมูลและจัดนิทรรศการข้อมูลท้องถิ่น	ครั้ง	0.00	0.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีการจัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น	ครั้ง	0.00	0.00	1.00	0.00
10. Green Library	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินการกิจกรรม Green library	ครั้ง	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักวิทยบริการได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้านภูมิทัศน์	ครั้ง	1.00	0.00	0.00	0.00

11. จัดซื้อเครื่องตรวจ เช็คสัญญาณแถบ แม่เหล็กไฟฟ้าแบบ Acousto Magnetic TR880N Handheld Detector	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อเครื่องตรวจเช็ค สัญญาณแถบ แม่เหล็กไฟฟ้าแบบ	เครื่อง	1	0	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จัดซื้อเครื่องตรวจเช็ค สัญญาณแถบ แม่เหล็กไฟฟ้าแบบ มี คุณภาพตรงตาม มาตรฐานและ คุณลักษณะที่กำหนด	ร้อยละ	100	0	0	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. จัดทำ ทรัพยากร สารสนเทศ	รายการ	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00
2. จัดหารวารสาร และหนังสือพิมพ์	ชื่อเรื่อง	143,000.00	30,000.00	53,000.00	30,000.00	30,000.00
3. จัดทำวัสดุ สำนักงานศูนย์ วิทยบริการ	รายการ	57,000.00	22,800.00	19,950.00	8,550.00	5,700.00
4. จัดทำวัสดุงาน พัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	รายการ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
5. ซ่อมบำรุงวัสดุ และครุภัณฑ์	รายการ	90,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00
6. จัดทำ ทรัพยากร สารสนเทศงาน สัปดาห์หนังสือ แห่งชาติ	ครั้ง	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00

7. กิจกรรมส่งเสริมการใช้สมุด	กิจกรรม	30,000.00	19,000.00	0.00	11,000.00	0.00
8. สัปดาห์ห้องสมุด (Book fair)	ครั้ง	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
9. จัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น	ครั้ง	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
10. Green Library	ครั้ง	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
11. จัดซื้อเครื่องตรวจเช็คสัญญาณแถบแม่เหล็กไฟฟ้าแบบ Acousto Magnetic TR880N Handheld Detector	เครื่อง	20,900.00	20,900.00	0.00	0.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (รหัสเบิกจ่าย 102302470154) (รหัส GF16หลัก 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ค่าใช้จ่าย 1) ค่าหนังสือ 480 รายการ ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 240,000 บาท 2) ค่าสื่อโสตทัศน 20 รายการ ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 250,000 บาท	ใช้สอย	250,000.00

<p>2. จัดหารวารสารและหนังสือพิมพ์</p> <p>รหัสเบิกจ่าย 102302470254) (รหัส GF16หลัก 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>1) ค่าเย็บเล่มวารสารปกแข็ง จำนวน 10 เล่ม ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท</p> <p>2) ค่าต่ออายุสมาชิกวารสาร จำนวน 20 ชื่อเรื่อง ๆ ละ 450 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท</p> <p>2) ค่าวารสารทั่วไป 25 ชื่อเรื่อง/ เดือน จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท</p> <p>3) ค่าหนังสือพิมพ์ 15 ชื่อเรื่อง/ เดือน จำนวน 12 เดือนๆ ละ 6,500 บาท เป็นเงิน 78,000 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 143,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย</p>	<p>143,000.00</p>
<p>3. จัดหาวัสดุสำนักงานศูนย์วิทยบริการ</p> <p>รหัสเบิกจ่าย 102302470354) (รหัส GF16หลัก 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงานศูนย์วิทยบริการ</p> <p>-ค่าวัสดุ 57,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - หมึกเครื่องพิมพ์ Epson L300, HP 35A , HP85A - หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Taskalfa 180 - หมึกและไซเครื่อง Copy Print Ricoh - กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80G - กระดาษถ่ายเอกสาร A3 - แฟ้มเอกสาร ขนาด 3 นิ้ว - แฟ้มเอกสาร ขนาด 2 นิ้ว - คลิปหนีบกระดาษ - ลวดเสียบกระดาษ - ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 - ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 - แผ่นฟิล์มเคลือบกระดาษ - ซองขาว - ถ่าน AA - ถ่าน AAA - กาว UHU - กาว 2 หน้าแบบบาง - กาว 2 หน้าแบบหนา - วัสดุอื่น ๆ <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 57,000 บาท</p>	<p>วัสดุ</p>	<p>57,000.00</p>

<p>4. จัดหาวัสดุงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ รหัสเบิกจ่าย 102302470454) (รหัส GF16หลัก 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุงาน พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าวัสดุ 50,000 บาท 1) แลบสะท้อนสัญญาณ แม่เหล็กไฟฟ้า 2) สติกเกอร์ใส 3) Label 4) บัตรรายการ 5) เชือกกลุ่มเย็บหนังสือ 6) กรรไกร 7) คัตเตอร์ 8) เข็มเย็บหนังสือ 9) หมึกเครื่องพิมพ์ HP 35A 10) กระดาษ A4 80 แกรม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท</p>	<p>วัสดุ</p>	<p>50,000.00</p>
<p>5. ซ่อมบำรุงวัสดุและครุภัณฑ์ รหัสเบิกจ่าย 102302470554) (รหัส GF16หลัก 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงวัสดุและ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย 50,000 บาท 1) ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องโปรเจ็ค เตอร์ 2) ค่าจ้างซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ 3) ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องถ่าย เอกสาร 4) ค่าจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ 5) ค่าจ้างซ่อมเครื่อง Copy print 6) ค่าจ้างปรับปรุงงานอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 90,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย</p>	<p>90,000.00</p>
<p>6. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ รหัสเบิกจ่าย 102302470654) (รหัส GF16หลัก 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศงานสัปดาห์หนังสือ แห่งชาติ - ค่าใช้สอย 1) ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์/ข้าราชการ/ บุคลากร 40 คนๆ ละ 1 ครั้ง ๆ ละ 240 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท 2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ 1 ครั้ง เป็นเงิน 4,000 บาท 3) ค่าบำรุงรักษารถบัส 1 ครั้ง เป็น เงิน 3,000 บาท 4) ค่าหนังสือ 300 รายการ ๆ ละ 278 บาท เป็นเงิน 83,400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย</p>	<p>100,000.00</p>

<p>7. กิจกรรมส่งเสริมการใช้สมุดรหัสนำจ่าย 102302470754) (รหัสนำจ่าย GF16หลัก 2016134002700001) (รหัสนำจ่าย GF14หลัก 201617000M4026) (รหัสนำจ่าย GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด กิจกรรมที่ 1 อ่านสนุก แชร์สนั่น (Read & Shared) - ค่าใช้สอย 12,240 บาท 1) ค่าจ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด 1.6 x 0.6 เมตร จำนวน 2 ป้าย ๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 240 2) ค่าจ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด 1 x 1.2 เมตร จำนวน 2 ป้าย ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 400 3) ค่าจ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด 2 x 3 เมตร จำนวน 4 ป้าย ๆ ละ 900 บาท เป็นเงิน 3,600 4) ค่าจ้างจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด จำนวน 8 ป้าย ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 8,000 ค่าวัสดุ 6,760 บาท - กระดาษสี ขนาด A4 - กระดาษสีแผ่นใหญ่ - กระดาษสติ๊กเกอร์ใส - ฟิวเจอร์บอร์ด - ของรางวัล - ของรางวัล - ของรางวัล กิจกรรมที่ 2 อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น - ค่าตอบแทน 7,200 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท - ค่าใช้สอย 3,000 บาท 1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท - ค่าวัสดุ 800 บาท 1) แฟ้มใส่เอกสาร แฟ้มละ 15 บาท จำนวน 30 แฟ้ม เป็นเงิน 450 บาท 2) วัสดุอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม 2</p>	<p>ตอบแทน, ใช้สอย, วัสดุ</p>	<p>30,000.00</p>
<p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561</p>	<p>ส่วนงานบริการและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 350 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท</p>		<p>หน้า - 13 -</p>

<p>8. สัปดาห์ห้องสมุด (Book fair) รหัสเบิกจ่าย 102302470854) (รหัส GF16หลัก 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในสัปดาห์ห้องสมุด (Book fair) กิจกรรมที่ 1 นักเขียนพบนักอ่าน -ค่าตอบแทน 3,600 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท -ค่าใช้จ่าย 2,000 บาท 1) ค่าเดินทางวิทยากร จำนวน 250 กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 2,000 บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมการ เขียนบทความทางวิชาการ และการ เขียนบรรณานุกรม ค่าตอบแทน 1,800 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท ค่าใช้จ่าย 2,490 บาท 1) ค่าเดินทางวิทยากร จำนวน 60 กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน 240 บาท 2) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท จำนวน 30 คน เป็นเงิน 1,500 บาท 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ๆ ละ 25 บาท จำนวน 30 คน เป็นเงิน 750 บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม ARIT บู๊คแฟร์ ค่าใช้จ่าย 188,110 บาท 1) ค่าเช่าเต็นท์ 4 หลัง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท 2) ค่าหนังสือ จำนวน 370 เล่ม ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 184,710 บาท 3) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ 1 อัน ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท ค่าวัสดุ 2,000 บาท 1) ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม 10 รายการ ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน,ใช้ สอย,วัสดุ</p>	<p>200,000.00</p>
<p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		<p>หน้า - 14 -</p>
<p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท</p>			

<p>9. จัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น</p> <p>รหัสเบิกจ่าย 102302470954) (รหัส GF16หลัก 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น</p> <p>ค่าใช้จ่าย 16,260 บาท</p> <p>1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป - กลับ วัดมหาธาตุวรวิหาร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ระยะทาง 70 กม. ๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน 280 บาท</p> <p>2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป- กลับ เขากันจันทร์ ต.ดอนตะโก อ.เมือง จ. ราชบุรี 70 กม. . ๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน 280 บาท</p> <p>3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป - กลับ วัดเขาเทื่อ ต.หน้าเมือง อ. เมือง จ.ราชบุรี 70 กม. . ๆ ละ 4 บาท เป็นเงิน 280 บาท</p> <p>4) ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 คน ๆ ละ 120 บาทจำนวน 3 วัน เป็นเงิน 720 บาท</p> <p>5) ค่าจ้างทำป้ายนิทรรศการ 7 ป้าย ๆ ละ 2,100 บาท เป็นเงิน 14,700 บาท</p> <p>ค่าวัสดุ 3,740 บาท</p> <p>1) ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม 10 รายการ ๆ ละ 374 บาท เป็นเงิน 3,740</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย,วัสดุ</p>	<p>20,000.00</p>
<p>10. Green Library</p> <p>รหัสเบิกจ่าย 102302471054) (รหัส GF16หลัก 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Green library</p> <p>- ค่าใช้สอย</p> <p>1)จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม้ยืนต้นและไม้ประดับ 12,000 บาท - เสาดึงกลาง 5,000 บาท - กระจ่างใหญ่ 3,000 บาท <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย</p>	<p>20,000.00</p>
<p>รวมทั้งสิ้น</p>			<p>960,000.00</p>

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความพึงพอใจ

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ รหัสโครงการ 6135000007
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 08, 8 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ (Quality ICT)

กลยุทธ์ 0801, 8.1 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ “Muban Chombueng Rajabhat e-University”

ตัวชี้วัดที่ 8.1.1 โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา

5. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการสนับสนุนการจัดการศึกษาประกอบกับความเจริญทางเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและการศึกษารุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว ในการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีความจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะและสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อกับการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเล็งเห็นว่าการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์มีความจำเป็นจึงได้ดำเนินการจัดการทำโครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้น

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศให้มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ และประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ

7. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. รูปแบบกิจกรรม

1. เพื่อสนับสนุนงานด้านการบริการและด้านการเรียนการสอน
2. ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับนักศึกษา อาจารย์ ประชาชนในท้องถิ่น

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	80
2. การเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	85
3. การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	คะแนน	4
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค. 61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. จัดหาวัสดุ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีวัสดุงานคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น	รายการ	12	0	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุงานคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อความต้องการ	รายการ	12	0	0	0
2. บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รายการ	2	1	1	1

	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุและครุภัณฑ์พร้อม ใช้งาน	รายการ	2	1	1	1
3. บำรุงรักษาระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการได้รับการ บำรุงรักษา	ครั้ง	0.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการพร้อมใช้งาน	ครั้ง	0.00	1.00	0.00	0.00
4. พัฒนาการใช้ คอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มี การจัดอบรมการใช้ คอมพิวเตอร์	ครั้ง	0.00	0.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00
5. จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวล แบบที่ 2	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล	เครื่อง	160.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เครื่องคอมพิวเตอร์มี ประสิทธิภาพ และ เป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนด	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	0.00
6. จัดซื้อเครื่อง สแกนเนอร์ สำหรับงาน เก็บเอกสาร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร	เครื่อง	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร มีประสิทธิภาพ และ เป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนด	เครื่อง	1.00	0.00	0.00	0.00
7. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3	เครื่อง	1.00	0.00	0.00	0.00

	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	0.00
8. จัดซื้อเครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA 3,000 AMSL Lumens สำหรับ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA 3,000 AMSL Lumens	เครื่อง	4.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA 3,000 AMSL Lumens มี ประสิทธิภาพ และ เป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนด	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	0.00
9. จัดซื้ออุปกรณ์ กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดซื้ออุปกรณ์กระจาย สัญญาณไร้สาย (Access Point)	เครื่อง	40.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อุปกรณ์กระจาย สัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2 มีประสิทธิภาพ และ เป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนดไว้	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	0.00
10. ระบบควบคุม อุณหภูมิห้องแม่ข่าย คอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มี ระบบควบคุม อุณหภูมิห้องแม่ข่าย คอมพิวเตอร์	ระบบ	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบควบคุม อุณหภูมิห้องแม่ข่าย คอมพิวเตอร์มี ประสิทธิภาพ เป็นไป ตามที่มาตรฐานกำหนด ไว้	ร้อยละ	100.00	0.00	0.00	0.00

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค. 60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. จัดหาวัสดุ	รายการ	151,700.00	151,700.00	0.00	0.00	0.00
2. บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	รายการ	195,000.00	120,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
3. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ครั้ง	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
4. พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์	ครั้ง	33,300.00	0.00	0.00	33,300.00	0.00
5. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล แบบที่ 2	เครื่อง	4,800,000.00	4,800,000.00	0.00	0.00	0.00
6. จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร	เครื่อง	29,000.00	29,000.00	0.00	0.00	0.00
7. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	เครื่อง	7,900.00	7,900.00	0.00	0.00	0.00

8. จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA 3,000 AMSI Lumens สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	เครื่อง	132,000.00	132,000.00	0.00	0.00	0.00
9. จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2	เครื่อง	920,000.00	920,000.00	0.00	0.00	0.00
10. ระบบควบคุมอุณหภูมิห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์	ระบบ	2,600,000.00	2,600,000.00	0.00	0.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------

<p>1. จัดหาวัสดุ รหัสเบิกจ่าย 102202150154) (รหัส GF16หลัก 2016134002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ คอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุ 246,700 บาท 1) หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 กล่อง ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท 2) กระดาษ A4 80 แกรม จำนวน 47 รีม ๆ ละ 110 บาท เป็นเงิน 5,170 บาท 3) คีย์บอร์ด จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 350 บาท เป็นเงิน 3,500 บาท 4) เมาส์ จำนวน 30 ตัว ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท 5) สาย UTP CAT5e จำนวน 6 กล่อง ๆ ละ 3,800 บาท เป็นเงิน 22,800 บาท 6) หัว RJ-45 จำนวน 200 หัว ๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท 7) สาย Patch cord จำนวน 50 เส้น ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท 8) หัวสาย Fiber Optic 300 หัว ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท 9) Port SFP 30 ตัว ๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 45,000 บาท 10) วัสดุที่ใช้ในการเชื่อมต่อ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 1 รายการ ๆ ละ 730 บาท 11) น้ำมันเติมเครื่องปั่นไฟ 6 ครั้ง ๆ ละ 1,500 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท 12) แม่กุญแจสำหรับ ห้องปฏิบัติการ จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 250 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 151,700 บาท</p>	<p>วัสดุ</p>	<p>151,700.00</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------

<p>2. บำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ รหัสเบิกจ่าย 102202150254) (รหัส GF16หลัก 2016134002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย 100,000 บาท 1) ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ประจำ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 25,000 บาท 2) ค่าจ้างเดิน สาย fiber Optic จำนวน 1,900 เมตร ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 95,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 195,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย</p>	<p>195,000.00</p>
<p>3. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ รหัสเบิกจ่าย 102202150354) (รหัส GF16หลัก 2016134002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ค่าใช้จ่าย 20,000 บาท 1) บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ 1 ครั้ง เป็นเงิน 20,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย</p>	<p>20,000.00</p>

<p>4. พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์ รหัสเบิกจ่าย 102202150454) (รหัส GF16หลัก 2016134002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025) (รหัสแหล่งเงิน GF 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์ ค่าตอบแทน 14,400 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน ๆ ละ 3,600 จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท 2) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 1 คน ๆ ละ 3,600 จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท ค่าใช้จ่าย 11,400 บาท 1) ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้า อบรม จำนวน 30 คน ๆ ละ 120 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงิน 7,200 บาท 2) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน 30 คน ๆ ละ 70 บาท จำนวน 2 วัน เป็น เงิน 4,200 บาท ค่าวัสดุ 7,500 บาท 1) ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท 2) ค่าวัสดุที่ใช้ในการอบรม จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,300 บาท</p>	<p>ตอบแทน,ใช้ สอย,วัสดุ</p>	<p>33,300.00</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	------------------

<p>5. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ 2 รหัสเบิกจ่าย 102202150531) (รหัส GF16หลัก 201613400111003) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025)</p>	<p>จัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 2 ค่าครุภัณฑ์ 4,800,000 บาท 1) จัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 160 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท เป็นเงิน 4,800,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,800,000 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผลแบบที่ 2 (จอขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30000 จำนวน 160 เครื่อง รวมเป็นเงิน 4,800,000.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 4,800,000.00 บาท</p>	<p>ครุภัณฑ์</p>	<p>4,800,000.00</p>
<p>6. จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำ หรับงานเก็บเอกสาร รหัสเบิกจ่าย 102202150631) (รหัส GF16หลัก 201613400111020) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025)</p>	<p>จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสาร ค่าครุภัณฑ์ 29,000 บาท 1) จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 29,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 29,000 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์ 1. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบ ที่ 2 ราคา 29000 จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 29,000.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 29,000.00 บาท</p>	<p>ครุภัณฑ์</p>	<p>29,000.00</p>

<p>7. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 รหัสเบิกจ่าย 102202150731) (รหัส GF16หลัก 201613400111008) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025)</p>	<p>จัดซื้อพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 -ค่าครุภัณฑ์ 1)จัดซื้อพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,900 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์ 1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 7900 จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 7,900.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 7,900.00 บาท</p>	<p>ครุภัณฑ์</p>	<p>7,900.00</p>
<p>8. จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA 3,000 AMSI Lumens สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รหัสเบิกจ่าย 102202150831) (รหัส GF16หลัก 201613400111028) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025)</p>	<p>จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA 3,000 AMSI Lumens สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ค่าครุภัณฑ์ 132,000 บาท 1) จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA 3,000 AMSI Lumens สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 33,000 บาท เป็นเงิน 132,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 132,000 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์ 1. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA 3,000 AMSI Lumens สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ราคา 33000 จำนวน 4 เครื่อง รวมเป็นเงิน 132,000.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 132,000.00 บาท</p>	<p>ครุภัณฑ์</p>	<p>132,000.00</p>

<p>9. จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2 รหัสเบิกจ่าย 102202150931) (รหัส GF16หลัก 201613400111029) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025)</p>	<p>จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2 -ค่าครุภัณฑ์ 920,000 บาท 1) อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2 สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท เป็นเงิน 920,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 920,000 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์ 1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 2 สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ราคา 23000 จำนวน 40 เครื่อง รวมเป็นเงิน 920,000.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 920,000.00 บาท</p>	<p>ครุภัณฑ์</p>	<p>920,000.00</p>
<p>10. ระบบควบคุมอุณหภูมิห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ รหัสเบิกจ่าย 102202151031) (รหัส GF16หลัก 201613400112001) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025)</p>	<p>ระบบควบคุมอุณหภูมิห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ - ค่าครุภัณฑ์ 1) ระบบควบคุมอุณหภูมิห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 2,600,000 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,600,000 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์ 1. ระบบควบคุมอุณหภูมิห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ราคา 2600000 จำนวน 1 ระบบ รวมเป็นเงิน 2,600,000.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 2,600,000.00 บาท</p>	<p>ครุภัณฑ์</p>	<p>2,600,000.00</p>

<p>11. จัดซื้อเครื่องตรวจเช็คสัญญาณแถบแม่เหล็กไฟฟ้าแบบ Acousto Magnetic TR880N Handheld Detector รหัสเบิกจ่าย 10220215131) (รหัส GF16หลัก 201613400111015) (รหัส GF14หลัก 201617000M4025)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตรวจเช็คสัญญาณแถบแม่เหล็กไฟฟ้าแบบ Acousto Magnetic TR880N Handheld Detector - ค่าครุภัณฑ์ 20,900 บาท</p> <p>1) จัดซื้อเครื่องตรวจเช็คสัญญาณแถบแม่เหล็กไฟฟ้าแบบ Acousto Magnetic TR880N Handheld Detector จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,900 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,900 บาท</p> <p>รายการครุภัณฑ์</p> <p>1. จัดซื้อเครื่องตรวจเช็คสัญญาณแถบแม่เหล็กไฟฟ้าแบบ Acousto Magnetic TR880N Handheld Detector ราคา 20900 จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 20,900.00 บาท</p> <p>รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 20,900.00 บาท</p>	<p>ครุภัณฑ์</p>	<p>20,900.00</p>
<p>รวมทั้งสิ้น</p>			<p>8,909,800.00</p>

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน


สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ


วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แจกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


 ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)


 ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดี
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบริหารระบบสื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ รหัสโครงการ 6135000008
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 03, 3 ให้บริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ (Quality Academic Service)
กลยุทธ์ 0303, 3.3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ตัวชี้วัดที่ 3.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนแม่บทการเป็นศูนย์กลางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, 3.3.2 จำนวนหลักสูตรสำหรับฝึกอบรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย
แผนงาน แผนงานพื้นฐาน
ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
งาน/โครงการ งานบริการวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายดำเนินการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล มีการเร่งรัดโครงการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่เข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถระบบสื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์เพิ่มอย่างเป็นระบบ สามารถนำความรู้สามารถดังกล่าวไปพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เพื่อให้สามารถนำโครงข่ายที่มีกว้างขวางไปใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยดิจิทัล การเตรียมความพร้อมไปสู่กระบวนการพัฒนาโดยให้ความรู้และเพิ่มทักษะด้านการบริหารระบบสื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนให้แก่ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนเขตจังหวัดราชบุรี และจังหวัดสมุทรสงคราม

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจในเรื่องบริหารระบบสื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารระบบสื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์นำไปใช้งานภายในโรงเรียน

3. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการไปถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

7. กลุ่มเป้าหมาย

ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนเขตจังหวัดราชบุรี และ สมุทรสงคราม

8. รูปแบบกิจกรรม

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)
เชิงปริมาณ		
1. ครู และบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดราชบุรี และสมุทรสงคราม	คน	30
เชิงคุณภาพ		
1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด (Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560		ปี 2561	
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
			(ต.ค.60 - ธ.ค.60)	(ม.ค.61 - มี.ค.61)	(เม.ย.61 - มิ.ย.61)	(ก.ค.61 - ก.ย.61)

1. พัฒนาความรู้ ทางด้านการบริหาร ระบบสื่อสารข้อมูล ทางคอมพิวเตอร์ใน โรงเรียนให้แก่ครู หรือบุคลากรทาง การศึกษา ใน โรงเรียนเขตจังหวัด ราชบุรีและ สมุทรสงคราม	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรทาง การศึกษาที่เข้าอบรม	คน	30	0	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการอบรม	ร้อยละ	80	0	0	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการออกแบบ ติดตั้ง แก้ไขปัญหา และ
ปรับแต่งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียนได้

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. พัฒนาความรู้ ทางด้านการบริหาร ระบบสื่อสารข้อมูล ทางคอมพิวเตอร์ใน โรงเรียนให้แก่ครู หรือบุคลากรทาง การศึกษา ใน โรงเรียนเขตจังหวัด ราชบุรีและ สมุทรสงคราม	ครั้ง	40,500.00	40,500.00	0.00	0.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียด ค่าใช้จ่าย/คุณลักษณะ ครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------

<p>1. พัฒนาความรู้ทางด้านการบริหารระบบสื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนให้แก่ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนเขตจังหวัดราชบุรีและสมุทรสงคราม</p> <p>รหัสเบิกจ่าย 102405220154) (รหัส GF16หลัก 2016134003700002) (รหัส GF14หลัก 201617000M4027)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความรู้ทางด้านการบริหารระบบสื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนให้แก่ครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนเขตจังหวัดราชบุรี และสมุทรสงคราม</p> <p>- ค่าตอบแทน 21,600 บาท</p> <p>1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท</p> <p>2) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 2 คน ๆ ละ 3 วัน ละ ๆ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย 17,100 บาท</p> <p>1) ค่าอาหารกลางวัน 30 คน ๆ ละ 120 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 10,800 บาท</p> <p>2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ 3 วัน เป็นเงิน 6,300 บาท</p> <p>ค่าวัสดุ 1,800 บาท</p> <p>1) ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม 1,800 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,500 บาท</p>	<p>ตอบแทน, ใช้สอย, วัสดุ</p>	<p>40,500.00</p>
<p>รวมทั้งสิ้น</p>			<p>40,500.00</p>

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

1. สำนักรวความพึงพอใจ
2. ประเมินความรู้ที่ได้รับจากการอบรม
3. ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แจกแบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)



ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาดเดช)



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning รหัสโครงการ 6135000009

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 03, 3 ให้บริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ (Quality Academic Service)

กลยุทธ์ 0301, 3.1 พัฒนาชุมชนและ/หรือองค์กรเป้าหมายให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (ตบช. 3.1 /สกอ.คณะ+ สถาบัน)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

งาน/โครงการ งานบริการวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล

การให้บริการวิชาการเป็นหน้าที่หนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนในท้องถิ่น เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการและทำหน้าที่พัฒนาชุมชนทางด้านวิชาการหรือพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชน ซึ่งปัจจุบันการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นพัฒนากระบวนการจัดเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา หลักการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นการนำเอาวิธีการสอน เทคนิคการสอนที่หลากหลายมาใช้ออกแบบแผนการสอนและกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน Active Learning จึงถือเป็นการจัดการเรียนการสอนประเภทหนึ่งซึ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ดังนั้นผู้สอนควรมีความรู้และทักษะในการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนทุกระดับ ได้รับการยอมรับจากชุมชน และสังคม พร้อมกับเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานของการบริการ จึงเล็งเห็นถึงการให้บริการวิชาการสำหรับครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในการการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อสอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุค Thailand 4.0

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning
2. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการกับงานวิจัย

7. กลุ่มเป้าหมาย

ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนเขตจังหวัดราชบุรี และ สมุทรสงคราม จำนวน 30 ท่าน

8. รูปแบบกิจกรรม

จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตจังหวัดราชบุรี สมุทรสงคราม	คน	30
เชิงคุณภาพ		
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	80
2. ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปใช้งาน	ร้อยละ	80
3. เข้ารับการอบรมได้รับความรู้	ร้อยละ	90
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค. 61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. การอบรมเชิงปฏิบัติกร เรื่อง การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับ บุคคลกรทางการศึกษา ในโรงเรียน เขตจังหวัดราชบุรี และสมุทรสงคราม	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดราชบุรี และสมุทรสงคราม	คน	0	30	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	0	90	0	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรืองานวิจัยได้

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับ บุคคลกรทางการศึกษา ในโรงเรียน เขตจังหวัดราชบุรี และ สมุทรสงคราม	ครั้ง	40,500.00	0.00	40,500.00	0.00	0.00
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------	------	-----------	------	------

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับ บุคคลกรทางการศึกษา ในโรงเรียนเขตจังหวัดราชบุรี และ สมุทรสงคราม รหัสเบิกจ่าย 102405230154) (รหัส GF16หลัก 2016134003700002) (รหัส GF14หลัก 201617000M4027)	ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับ บุคคลกรทางการศึกษา ในโรงเรียนเขตจังหวัดราชบุรี และ สมุทรสงคราม - ค่าตอบแทน 21,600 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 10,800 บาท 2) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 2 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 10,800 บาท - ค่าใช้สอย 17,100 บาท 1) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน ๆ ละ 120 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 10,800 บาท 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ 3 วัน เป็นเงิน 6,300 บาท - ค่าวัสดุ 1,800 บาท 1) ค่าเอกสารประกอบการอบรม 1,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,500 บาท	ตอบแทน,ใช้ สอย,วัสดุ	40,500.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

1. ประเมินความพึงพอใจของการดำเนินการอบรม
2. ประเมินความรู้ที่ได้รับ
3. ประเมินติดตามการนำไปใช้ของผู้เข้ารับการอบรม

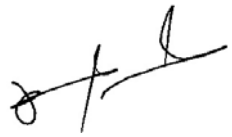
วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แจกแบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning โรงเรียนในโครงการ
ทสรช. รหัสโครงการ 6135000010
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 03, 3 ให้บริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ (Quality Academic Service)
กลยุทธ์ 0301, 3.1 พัฒนาชุมชนและ/หรือองค์กรเป้าหมายให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (ตบช. 3.1 /สกอ.คณะ+ สถาบัน)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน
ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
งาน/โครงการ งานบริการวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล

การให้บริการวิชาการเป็นหน้าที่หนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนใน
ท้องถิ่น เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการและทำหน้าที่พัฒนาชุมชนทางด้านวิชาการหรือพัฒนาองค์ความรู้สู่
ชุมชน ซึ่งปัจจุบันการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบเน้น
พัฒนากระบวนการจัดเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติเพื่อ

แก้ไขปัญหาลักษณะการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นการนำเอาวิธีการสอน เทคนิคการสอนที่หลากหลายมาใช้ออกแบบแผนการสอนและกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับครูสอน Active Learning จึงถือเป็นการจัดการเรียนการสอนประเภทหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ดังนั้นผู้สอนควรมีความรู้และทักษะในการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนทุกระดับ ได้รับการยอมรับจากชุมชน และสังคม พร้อมทั้งเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานของการบริการ จึงเล็งเห็นถึงการให้บริการวิชาการสำหรับครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อสอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุค Thailand 4.0

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning
2. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

7. กลุ่มเป้าหมาย

ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 47 จำนวน 30 ท่าน

8. รูปแบบกิจกรรม

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

9. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (ราชประชานุเคราะห์ 47) จังหวัดเพชรบุรี

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (ราชประชานุเคราะห์) 47	คน	30
เชิงคุณภาพ		
1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพอใจ	ร้อยละ	80
2. ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปใช้งาน	ร้อยละ	80
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้	ร้อยละ	90
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค. 61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย.61)
1. การอบรมเชิงปฏิบัติกร เรื่อง การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับบุคคลกรทางการศึกษา ในโรงเรียนทสรข. จังหวัดเพชรบุรี	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ครูหรือบุคคลกรทางการศึกษา ในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 47	คน	0.00	0.00	30.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	0.00	0.00	90.00	0.00

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรืองานวิจัยได้

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)
---------	-------	-------------	----------------------------------------

	นับ		ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. การอบรมเชิงปฏิบัติกร เรื่อง การพัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับ บุคคลกรทางการศึกษา ใน โรงเรียน ทสรช. จังหวัดเพชรบุรี	ครั้ง	58,000.00	0.00	0.00	58,000.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน

<p>1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียน ทสรช. จังหวัดเพชรบุรี รหัสเบิกจ่าย 102405240154) (รหัส GF16หลัก 2016134003700002) (รหัส GF14หลัก 201617000M4027)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียน ทสรช. จังหวัดเพชรบุรี - ค่าตอบแทน 21,600 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 10,800 บาท 2) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 2 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 300 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 10,800 บาท -ค่าใช้สอย 30,040 บาท 1) ค่าอาหารกลางวัน 30 คน ๆ ละ 120 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 10,800 บาท 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ 3 วัน เป็นเงิน 6,300 บาท 3) ค่าอาหารกลางวันผู้ปฏิบัติงาน 10 คน ๆ ละ 120 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 3,600 บาท 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ 3 วัน เป็นเงิน 2,100 บาท 5) ค่าที่พัก จำนวน 2 ห้อง ๆ ละ 1,450 บาท จำนวน 2 คืน เป็นเงิน 5,800 บาท 6) ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 3 คน ๆ ละ 160 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 1,440 บาท - ค่าวัสดุ 6,360 บาท 1) ค่าเอกสารประกอบการอบรมชุดละ 100 จำนวน 30 ชุด เป็นเงิน 3,000 บาท 2) ค่าวัสดุที่ใช้ในการอบรม 30 ชุด ละ 112 บาท เป็นเงิน 3,360 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 58,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน, ใช้สอย, วัสดุ</p>	<p>58,000.00</p>
<p>รวมทั้งสิ้น</p>		<p>58,000.00</p>	

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

1. ประเมินความพึงพอใจของการดำเนินการอบรม
2. ประเมินความรู้ที่ได้รับ


3. ประเมินติดตามการนำไปใช้ของผู้เข้ารับการอบรม


วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แจกแบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. โครงการ บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสโครงการ 6135000001
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 09, 9 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันอย่างมีคุณภาพ (Quality Management)

กลยุทธ์ 0901, 9.1 บริหารมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 9.1.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (ตบช. 5.1/สกอ.สถาบัน)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา

5. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานและพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญในงานสนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพทันสมัย หลากหลายรูปแบบ มีเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารและการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดบริการให้ผู้ใช้บริการได้รับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนด้านงานวิชาการ และด้านการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศอย่างครบวงจรแก่นักศึกษา อาจารย์ และประชาชนในชุมชนท้องถิ่น

7. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. รูปแบบกิจกรรม

1. สนับสนุนด้านงานวิชาการ และด้านการเรียนการสอน
2. ให้บริการด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศอย่างครบวงจรแก่นักศึกษา อาจารย์ และประชาชนในชุมชนท้องถิ่น

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)
เชิงปริมาณ		
1. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	80
2. การเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	85
3. การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	คะแนน	4
เชิงเวลา		
1. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	80
2. การเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	85
3. การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด (Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 - ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 - มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย.61)
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การเดินทางไปราชการ	ครั้ง	1.00	1.00	1.00	1.00

	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ได้รับข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อ หน่วยงาน	ครั้ง	1.00	1.00	1.00	1.00
2. ประชุมผู้บริหาร และบุคลากรสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการจัดประชุม ผู้บริหารและ บุคลากรของสำนักฯ	ครั้ง	3	3	3	1
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การดำเนินงานของ สำนักเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ครั้ง	3	3	3	1
3. โดเมนเนม มหาวิทยาลัยและ โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยราช ภัฏหมู่บ้านจอมบึง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีโดเมนเนม	งาน	2.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีโดเมนเนม	งาน	2.00	0.00	0.00	0.00
4. ประกันคุณภาพ การศึกษา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพ การศึกษา	กิจกรรม	0.00	0.00	2.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : งานประกันคุณภาพ การศึกษาสำเร็จ ลุล่วง	กิจกรรม	0.00	0.00	2.00	0.00
5. ประชุมกรรมการ ประจำสำนัก	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการจัดการประชุม คณะกรรมการ ประจำสำนัก	ครั้ง	0.00	1.00	0.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : แนวทางการพัฒนา สำนักวิทยบริการ	ครั้ง	0.00	1.00	0.00	1.00

6. ขยายเวลาการให้บริการ(ห้องสมุด)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีเวลาให้บริการเพิ่มขึ้น	ชั่วโมง	240.00	360.00	120.00	240.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	80.00
7. ขยายเวลาการให้บริการ (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีเวลาการให้บริการเพิ่มขึ้น	ชั่วโมง	230.00	230.00	0.00	220.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	80.00
8. วัสดุสำนักงาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีวัสดุเพิ่มขึ้น	รายการ	0	5	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	รายการ	0	5	0	0
9. ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้	ครั้ง	1	0	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน	ครั้ง	1	0	0	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนด้านงานวิชาการและด้านการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศอย่างครบวงจรแก่นักศึกษา อาจารย์ และประชาชนในชุมชนท้องถิ่น

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	ครั้ง	8,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
2. ประชุม ผู้บริหารและ บุคลากรสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ครั้ง	16,800.00	5,040.00	5,040.00	5,040.00	1,680.00
3. โดเมนเนม มหาวิทยาลัย และโรงเรียน สาธิตแห่ง มหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้าน จอมบึง	งาน	1,712.00	1,712.00	0.00	0.00	0.00
4. ประกัน คุณภาพ การศึกษา	กิจกรรม	16,100.00	0.00	0.00	16,100.00	0.00
5. ประชุม กรรมการ ประจำสำนัก	ครั้ง	20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
6. ขยายเวลา การบริหาร (ห้องสมุด)	ชั่วโมง	48,000.00	12,000.00	18,000.00	6,000.00	12,000.00
7. ขยายเวลา การให้บริการ (ศูนย์คอม)	ชั่วโมง	34,000.00	11,500.00	11,500.00	0.00	11,000.00

8. วัสดุสำนักงาน	รายการ	22,138.00	22,138.00	0.00	0.00	0.00
9. ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้	ครั้ง	69,720.00	69,720.00	0.00	0.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียด ค่าใช้จ่าย/คุณลักษณะ ครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ รหัสเบิกจ่าย 202202040121	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทางไปราชการ 4 ครั้ง ๆ ละ 2000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,000 บาท	ใช้สอย	8,000.00
2. ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสเบิกจ่าย 202202040221	ค่าใช้จ่ายสำหรับประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าใช้จ่าย ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 24 คน ๆ ละ 40 บาท จำนวน 10 ครั้ง = 9,600 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 24 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 10 ครั้ง = 7200 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,800 บาท	ใช้สอย	16,800.00

<p>3. โดเมนเนมมหาวิทยาลัย และโรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน จอมบึง รหัสเบิกจ่าย 202202040321</p>	<p>ค่าใช้สอยโดเมนเนม มหาวิทยาลัยและโรงเรียน สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราช ภัฏหมู่บ้านจอมบึง ค่าสาธารณูปโภค ค่าโดเมนเนม 2 งาน ๑ละ 856 บาท = 1,712 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,712 บาท</p>	<p>ใช้สอย</p>	<p>1,712.00</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------

<p>4. ประกันคุณภาพการศึกษา รหัสเบิกจ่าย 202202040421</p>	<p>จัดทำรายงานประเมินตนเอง ค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร จำนวน 24 คน ๆ ละ 50 บาท = 1,200 บาท อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 24 คน ๆ ละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ = 1,200 บาท ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ค่าตอบแทนกรรมการ ตรวจประเมิน ประธานกรรมการ 3,500 บาท กรรมการ 2,500 บาท กรรมการและเลขานุการ 3,000 บาท ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทางกรรมการ 2 ท่าน = 2,000 ค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร จำนวน 27 คน ๆ ละ 50 บาท = 1,350 บาท อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 27 คน ๆ ละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ = 1,350 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 16,100 บาท</p>	<p>ตอบแทน,ใช้ สอย</p>	<p>16,100.00</p>
--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	------------------

<p>5. ประชุมกรรมการประจำ สำนัก รหัสเบิกจ่าย 202202040521</p>	<p>ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ประจำสำนัก 2 ครั้ง ๆ ละ 7,250 = 14,500 บาท ค่าใช้สอย ค่าอาหารและอาหารว่าง 10 คน ๆ ละ 190 = 3,800 บาท ค่าวัสดุ วัสดุสำหรับการ ดำเนินการประชุม 5 รายการ ๆ ละ 340 = 1,700 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน, ใช้ สอย, วัสดุ</p>	<p>20,000.00</p>
<p>6. ขยายเวลาการให้บริการ (ห้องสมุด) รหัสเบิกจ่าย 202202040621</p>	<p>ค่าใช้สอยในการให้บริการ ขยายเวลาการให้บริการ (ห้องสมุด) ค่าตอบแทน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ วันละ 2 ชม. ๆ ละ 50 บาท จำนวน 2 คน 240 วัน = 48,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน</p>	<p>48,000.00</p>
<p>7. ขยายเวลาการให้บริการ (ศูนย์คอมพิวเตอร์) รหัสเบิกจ่าย 202202040721</p>	<p>ค่าใช้สอยในการให้บริการ ขยายเวลาการให้บริการ(ศูนย์ คอมพิวเตอร์) ค่าตอบแทน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ วันละ 2 ชม. ๆ ละ 50 บาท จำนวน 2 คน 170 วัน = 34,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 34,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน</p>	<p>34,000.00</p>

<p>8. วัสดุสำนักงาน รหัสเบิกจ่าย 202202040821</p>	<p>ค่าวัสดุ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร 1 กล่อง ๆ ละ 5,000 บาท กระดาษ A4 80 แกรม 10 รีม ๆ ละ 110 บาท เป็นเงิน 1,100 บาท บัตรพลาสติก 200 ใบๆ ละ 15 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท หมึกพิมพ์บัตรพลาสติก 2 กล่อง ๆ ละ 5,885 บาท เป็น เงิน 11,770 บาท น้ำมันดีเซลเติมเครื่องปั่น ไฟ 46 ลิตร ๆ ละ 27 บาท เป็นเงิน 1,268 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,138 บาท</p>	<p>วัสดุ</p>	<p>22,138.00</p>
<p>9. ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ รหัสเบิกจ่าย 202202040921</p>	<p>ค่าใช้สอย ค่าที่พัก 26 คน จำนวน 13 ห้อง ห้องละ 1,500 บาท จำนวน 2 คืน เป็นเงิน 39,000 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 26 คน ๆ ละ 240 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 18,720 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 10,000 บาท ค่าวัสดุ ค่าของที่ระลึก 2 ที่ ๆ ละ 1,000 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 69,720 บาท</p>	<p>ใช้สอย, วัสดุ</p>	<p>69,720.00</p>
<p>รวมทั้งสิ้น</p>			<p>236,470.00</p>

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. โครงการ เช่าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต รหัสโครงการ 6135000002
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 08, 8 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ (Quality ICT)

กลยุทธ์ 0801, 8.1 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ “Muban Chombueng Rajabhat e-University”

ตัวชี้วัดที่ 8.1.1 โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้ขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการให้บริการสารสนเทศแก่ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การดำเนินการดังกล่าวยังขาดความเสถียรภาพของสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากปัจจุบันสัญญาณใยแก้วนำแสงที่ได้รับบริการจากของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา มีการขัดข้องของสัญญาณบ่อยครั้ง และต้องใช้เวลาแก้ไขความขัดข้องเป็นเวลานาน

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดหาสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรอง
2. เพื่อสามารถบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

7. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

8. รูปแบบกิจกรรม

จัดหาสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรอง

9. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. เพื่อมีสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรอง	ช่องทาง	1
เชิงคุณภาพ		
1. เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง	ปี	1
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด (Indicators)	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 - ธ.ค. 60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 - มี.ค. 61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย. 61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย.61)
1. ค่าเช่าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรอง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เพื่อมีสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรอง	เดือน	3	3	3	3
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สัญญาณอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้งาน	เดือน	3	3	3	3

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. ค่าเช่า สายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต สำรอง	เดือน	400,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียด ค่าใช้จ่าย/คุณลักษณะ ครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่าสายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตสำรอง รหัสเบิกจ่าย 202202050122	ค่าใช้จ่ายค่าเช่าสายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตสำรอง ค่าสาธารณูปโภค - ค่าเช่าสายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตสำรอง ความเร็ว 100 Mbps จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 33,333 = 400,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท	ใช้สอย	400,000.00
		รวมทั้งสิ้น	400,000.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. โครงการ บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติและพัฒนาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ รหัสโครงการ

6135000003

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 08, 8 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
(Quality ICT)

กลยุทธ์ 0801, 8.1 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ “Muban Chombueng
Rajabhat e-University”

ตัวชี้วัดที่ 8.1.1 โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น
พื้นฐาน

งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา

5. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับสังคมฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นเพื่อซื้อลิขสิทธิ์ของระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิตอันเป็นซอฟต์แวร์ที่มีการใช้งานมากที่สุดในทุกส่วนงาน โดยแนวทางการกำหนดสิทธิ์ของลิขสิทธิ์ที่จะได้จากการจัดซื้อนั้น เป็นลิขสิทธิ์ที่นับจากจำนวนบุคลากรในกลุ่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้งานคอมพิวเตอร์ สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิตได้ไม่จำกัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถอัปเดตหรือดาวน์โหลดได้ อีกทั้งสิทธิ์ที่ได้รับจะครอบคลุมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนในมหาวิทยาลัย

ในส่วนของการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานของ

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ นั้น เป็นผลอันเนื่องมาจากห้องสมุดมีกระบวนการที่มีลักษณะเฉพาะและค่อนข้างซับซ้อน มีรายละเอียดของแต่ละงานค่อนข้างมาก เพื่อให้การดำเนินงานของห้องสมุดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาช่วยเพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน และสามารถทำงานครอบคลุมงานหลัก ๆ ของห้องสมุดให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเชื่อมโยงงานของห้องสมุดแต่ละงานได้อย่างครบวงจร

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและชุดออฟฟิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
2. เพื่อบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติพร้อมใช้งาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

8. รูปแบบกิจกรรม

1. จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิต
2. บำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิตที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ระบบ	1
2. มีการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ระบบ	1
เชิงคุณภาพ		
1. ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิตที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ระบบ	1
2. โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติพร้อมใช้งาน	ระบบ	1
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค. 61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. ซ่อมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิตที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ระบบ	0.00	0.00	0.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิตที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ระบบ	0.00	0.00	0.00	1.00
2. บำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ระบบ	0	0	0	1
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติพร้อมใช้งาน	ระบบ	0	0	0	1

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยได้ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและชุดออฟฟิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และระบบห้องสมุดอัตโนมัติพร้อมใช้งาน

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย. 61)
1. ซื่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิต	ระบบ	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
2. บำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ระบบ	372,360.00	0.00	0.00	0.00	372,360.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. ซื่อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิต รหัสเบิกจ่าย 202202060121	ค่าวัสดุ - ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ 300,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท	วัสดุ	300,000.00
2. บำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รหัสเบิกจ่าย 202202060221	ค่าใช้สอย - บำรุงรักษาโปรแกรมระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ = 372,360 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 372,360 บาท	ใช้สอย	372,360.00
รวมทั้งสิ้น			672,360.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

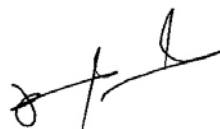
แบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสโครงการ 6135000004
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 05, 5 พัฒนาบุคลากร และสวัสดิการอย่างมีคุณภาพ(Quality Human resources)
กลยุทธ์ 0501, 5.1 พัฒนาระบบและกลไก การบริหารและพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ 5.1.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ตบช. 4.1 /สกอ.หลักสูตร)
4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย
แผนงาน แผนงานบุคลากร
ผลผลิต รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
งาน/โครงการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล
5. หลักการและเหตุผล
การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญในงานสนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้พัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน 20 คน

8. รูปแบบกิจกรรม

ข้าราชการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถถ่ายทอด ความรู้/ประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560		ปี 2561	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 - ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 - มิ.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย.61)
1. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวน บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	คน	5	5	5	5
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาพัฒนา มี ประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น	คน	5	5	5	5

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการ และบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 – ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 – มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 – มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 – ก.ย.61)
1. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คน	62,000.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00	15,500.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสเบิกจ่าย 203208020121	ค่าใช้สอย 62,000 บาท พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 20 คน เป็นเงิน 62,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 62,000 บาท	ใช้สอย	62,000.00
		รวมทั้งสิ้น	62,000.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

ความพึงพอใจ และความรู้ที่ได้รับ ของข้าราชการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

รายงานผลการพัฒนาตนเอง / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศีลาเดช)



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. โครงการ สอบและอบรมหลักสูตร มาตรฐานทักษะด้านคอมพิวเตอร์ รหัสโครงการ 6135000005
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 08, 8 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
(Quality ICT)
กลยุทธ์ 0802, 8.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและ
มีการปกป้องคุ้มครอง และส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์
ตัวชี้วัดที่ 8.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ความเข้าใจและแนวปฏิบัติตาม พรบ.การกระทำ
ผิดทางคอมพิวเตอร์และ พรบ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย
แผนงาน แผนงานพื้นฐาน
ผลผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น
พื้นฐาน
งาน/โครงการ งานจัดการศึกษา/พัฒนานักศึกษา
5. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ในการแข่งขันกับภาวะการเปลี่ยนแปลงโลกในศตวรรษที่ 21 ซึ่งถือว่าเป็นโลกแห่งการเรียนรู้เป็นยุคแห่งการสร้างความรู้ความสามารถพัฒนาศักยภาพของตนหลักการจัดการศึกษาจึงต้องให้โอกาสแก่ผู้เรียนทุกคนได้มีโอกาสรับรู้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแต่ละคนให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นจริงได้ทั้งในโลกยุคปัจจุบันและอนาคตที่นับแต่จะมีการแข่งขันสูงขึ้นเรื่อย ๆ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ของมหาวิทยาลัยในการสร้างบัณฑิตคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ และเจตนารมณ์ของอธิการบดีที่มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเด่นชัด ให้มีความสามารถทั้ง High tech และ High touch เป็นการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของการใฝ่ดี ใฝ่รู้ ใฝ่งาน

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อวัดทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาด้านการใช้อินเทอร์เน็ตและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร การใช้โปรแกรมตารางการทำงาน และใช้โปรแกรมสำหรับนำเสนอ

7. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาปริญญาตรี

8. รูปแบบกิจกรรม

สอบประเมินความรู้

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)
เชิงปริมาณ		
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คน	1,000
เชิงคุณภาพ		
1. นักศึกษาจะต้องสอบให้ได้คะแนนรวมในแต่ละหมวดวิชา	ร้อยละ	60
2. การประเมินการสอบไม่เกิน	ครั้ง	3
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด (Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)	
			ปี 2560	ปี 2561

			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 - ธ.ค. 60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 - มี.ค. 61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย. 61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย.61)
1. สอบมาตรฐาน ทักษะด้าน คอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : นักศึกษา	คน	500	300	200	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาสอบผ่าน	คน	500	300	200	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษามีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการใช้อินเทอร์เน็ตและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร การใช้โปรแกรมตารางการทำงาน และใช้โปรแกรมสำหรับนำเสนอ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 - ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 - มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย. 61)
1. สอบ มาตรฐานทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์	คน	100,000.00	50,000.00	30,000.00	20,000.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียด ค่าใช้จ่าย/คุณลักษณะ ครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน

<p>1. สอบมาตรฐานทักษะด้านคอมพิวเตอร์ รหัสเบิกจ่าย 202203030121</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการสอบวัดมาตรฐานทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ค่าตอบแทน ค่าตรวจข้อสอบปฏิบัติ จำนวน 2,500 ชุด ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 87,500 บาท ค่าวัสดุ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 ตลับ ๆ ละ 5,000 เป็นเงิน 10,000 บาท กระดาษ A4 22 รีม ๆ ละ 110 บาท เป็นเงิน 2,420 วัสดุอื่น ๆ 80 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน, วัสดุ</p>	<p>100,000.00</p>
<p>รวมทั้งสิ้น</p>			<p>100,000.00</p>

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน


สอบประเมินผล

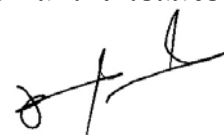
วิธีที่ใช้ในการประเมิน

การสอบ

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)