



แผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้เปลี่ยนชื่อสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และมีการออกกฎกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ซึ่งมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนราชการหนึ่ง จึงได้ปรับโครงสร้างหน่วยงานเดิม คือ สำนักวิทยบริการ และ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไว้ด้วยกัน ภายใต้ชื่อ “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยงานที่สำคัญ 3 งาน คือ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิทยบริการ และกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสำนักงานผู้อำนวยการ อยู่ที่ ชั้น 1 อาคาร 12 งานบริหารทั่วไป งานวิทยบริการ อยู่ที่อาคาร 12 และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์

ปรัชญา

“ทรัพยากรสารสนเทศทันสมัย ก้าวไกลด้วยคุณค่าของเทคโนโลยี มีมิตรไมตรีต่องานบริการ”

วิสัยทัศน์

“สนับสนุนการเรียนรู้ทุกระดับให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม ด้วยการให้บริการที่ได้มาตรฐาน”

พันธกิจ

1. เป็นแหล่งรวบรวมจัดระบบ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เสริมสร้างบัณฑิต สนับสนุนงานวิจัย และ บริการความรู้ ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. เป็นแหล่งสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ตอบสนองต่อพ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
3. เป็นแหล่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยบริหารจัดการด้วยฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวม จัดระบบ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ สนับสนุนงานวิจัย และบริการความรู้ ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. เพื่อส่งเสริมบัณฑิตให้มีศักยภาพในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ตอบสนองต่อ พ.ร.บ.

4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยบริหารจัดการด้วยฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบายหลัก

1. สนับสนุนการเรียนรู้และให้บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้
2. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยบริหารจัดการด้วยฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนการวิจัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากร และสวัสดิการอย่างมีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาอาคารสถานที่และการจัดการภูมิทัศน์อย่างมีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารจัดการเพื่อรับรองการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ พัฒนาศูนย์วิทยบริการ รหัสโครงการ 6035000002/10230225
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ.วิจารณ์ สงกรานต์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 01, 1 จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ (Quality Educational Management)
กลยุทธ์ 0104, 1.4 พัฒนานักศึกษาให้เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองอาเซียนที่ดี และสร้างโอกาสเพื่อการ
พัฒนาสู่ความเป็นมาตรฐานสากล
ตัวชี้วัดที่ 1.4.5 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (ตบช.3.2/สกอ. หลักสูตร)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา

5. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน โดยมุ่งเน้นพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต คือต้องสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล มหาวิทยาลัยจะต้องมีแหล่งเรียนรู้ แหล่งสารสนเทศที่ตอบสนองการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการได้ทุกรูปแบบ และต้องมีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ดังนั้นงานวิทยบริการ/ห้องสมุดจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาองค์กรให้มีทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศและระบบการให้บริการที่หลากหลาย ทันสมัย ใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูล/สารสนเทศ/ความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการและที่สำคัญจะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สามารถศึกษาค้นคว้าเพื่อนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ด้วยตนเองและเป็นผู้ที่เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

7. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. รูปแบบกิจกรรม

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่อสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านบริการและด้านการเรียนการสอน
2. จัดระบบและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ
3. ให้บริการสารสนเทศ
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
5. ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และได้สารสนเทศตรงตามความต้องการ

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	80
2. การเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน	ร้อยละ	85
3. การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	คะแนน	4
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 - ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 - มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	รายการ	400.00	100.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ทรัพยากรสารสนเทศมีความหลากหลายและทันสมัย	รายการ	400.00	100.00	0.00	0.00
2. จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีวารสารและหนังสือพิมพ์สำหรับให้บริการเพิ่มขึ้น	ชื่อเรื่อง	40.00	40.00	40.00	40.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีวารสารและหนังสือพิมพ์สำหรับพร้อมให้บริการ	ชื่อเรื่อง	40.00	40.00	40.00	40.00
3. จัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับงานห้องสมุด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีวัสดุสำนักงานสำหรับงานห้องสมุดเพิ่มขึ้น	รายการ	8.00	7.00	3.00	2.00

	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุสำนักงานสำหรับงานห้องสมุดเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	รายการ	8.00	7.00	3.00	2.00
4. จัดหาวัสดุงานพัฒนางานทรัพยากรสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีวัสดุงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	รายการ	5.00	5.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	รายการ	5.00	5.00	0.00	0.00
5. ซ่อมบำรุงวัสดุและครุภัณฑ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วัสดุและครุภัณฑ์ได้รับการดูแลและซ่อมบำรุง	รายการ	3.00	3.00	2.00	1.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุและครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน	รายการ	3.00	3.00	2.00	1.00
6. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ	ครั้ง	0.00	0.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00
7. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ครั้ง	2.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ	ครั้ง	0.00	0.00	80.00	0.00
8. สัปดาห์ห้องสมุด (Book fair)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด (Book fair)	ครั้ง	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00
9. จัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการเก็บข้อมูลและจัดนิทรรศการข้อมูลท้องถิ่น	ครั้ง	0.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีการจัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น	ครั้ง	0.00	1.00	0.00	0.00
10. อบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ให้แก่อาจารย์และบุคลากร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ให้แก่อาจารย์และบุคลากร	ครั้ง	1.00	0.00	1.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00
11. อบรมการใช้ห้องสมุดผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโท	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดอบรมการใช้ห้องสมุดผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโท	ครั้ง	1.00	1.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ	ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00
12. Green Library	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินการกิจกรรม Green Library	ครั้ง	1.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักวิทยบริการได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้านภูมิทัศน์	ครั้ง	1.00	0.00	0.00	0.00
13. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดหาอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	เครื่อง	5.00	0.00	0.00	0.00
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนเนกประสงค์ (Smart Card Reader) มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและคุณลักษณะที่กำหนด	เครื่อง	5.00	0.00	5.00	0.00

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในบริการของสำนักวิทยบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2559		ปี 2560	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 – มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 – ก.ย.60)
1. จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	รายการ	250,000.00	200,000.00	50,000.00	0.00	0.00
2. จัดหาวารสารและ หนังสือพิมพ์	ชื่อเรื่อง	143,000.00	30,000.00	30,000.00	53,000.00	30,000.00
3. จัดหาวัสดุสำนักงาน สำหรับงานห้องสมุด	รายการ	57,000.00	22,800.00	19,950.00	8,550.00	5,700.00
4. จัดหาวัสดุงานพัฒนางาน ทรัพยากรสารสนเทศ	รายการ	50,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00
5. ซ่อมบำรุงวัสดุและ ครุภัณฑ์	รายการ	90,000.00	30,000.00	30,000.00	20,000.00	10,000.00
6. จัดหาทรัพยากร สารสนเทศงานสืบค้ำ หนังสือแห่งชาติ	ครั้ง	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
7. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	ครั้ง	30,000.00	20,000.00	10,000.00	0.00	0.00
8. สัปดาห์ห้องสมุด (Book fair)	ครั้ง	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
9. จัดนิทรรศการและ เผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น	ครั้ง	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
10. อบรมการใช้งาน ฐานข้อมูลออนไลน์ให้แก่ อาจารย์และบุคลากร	ครั้ง	10,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
11. อบรมการใช้ห้องสมุด ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษา ปริญญาตรี และปริญญาโท	ครั้ง	10,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
12. Green Library	รายการ	20,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
13. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนกประสงค์ (Smart Card Reader)	เครื่อง	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (รหัสเบิกจ่าย 102302250154) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ ค่าวัสดุ 1) ค่าหนังสือ จำนวน 480 รายการ ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 240,000 บาท 2) ค่าสื่อสตัทพ์ จำนวน 20 รายการ ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 250,000 บาท	วัสดุ	250,000.00

<p>2. จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์ รหัสเบิกจ่าย 102302250254) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวารสารและ หนังสือพิมพ์ ค่าใช้จ่าย 1) ค่าจ้างเย็บเล่มวารสารปกแข็ง จำนวน 100 เล่ม ๆ ละ 170 บาท เป็นเงิน 17,000 บาท 2) ค่าต่ออายุสมาชิกวารสาร จำนวน 30 ชื่อเรื่อง ๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท - ค่าวัสดุ 1) ค่าวารสารทั่วไป จำนวน 25 ชื่อ เรื่อง / เดือน จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,000 บาท = 36,000 บาท 2) ค่าหนังสือพิมพ์จำนวน 15 ชื่อเรื่อง / เดือน จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 6,500 บาท = 78,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 143,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย,วัสดุ</p>	<p>143,000.00</p>
<p>3. จัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับงาน ห้องสมุด รหัสเบิกจ่าย 102302250354) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงาน ห้องสมุด ค่าวัสดุ - หมึกเครื่องพิมพ์ Epson L300, HP 35A , HP85A - หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Taskalfa 180 - หมึกและไซเครื่อง Copy Print Ricoh - กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80G - กระดาษถ่ายเอกสาร A3 - แฟ้มเอกสาร ขนาด 3 นิ้ว - แฟ้มเอกสาร ขนาด 2 นิ้ว - คลิปหนีบกระดาษ - ลวดเย็บกระดาษ - ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 - ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 - แผ่นฟิล์มเคลือบกระดาษ - ซองขาว - ถ่าน AA - ถ่าน AAA - กาว UHU - กาว 2 หน้าแบบบาง - กาว 2 หน้าแบบหนา - วัสดุอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 57,000บาท</p>	<p>วัสดุ</p>	<p>57,000.00</p>

<p>4. จัดหาวัสดุงานพัฒนางานทรัพยากร สารสนเทศ รหัสเบิกจ่าย 102302250454) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุพัฒนางาน ทรัพยากรสารสนเทศ ค่าวัสดุ - แลปะสะท้อนสัญญาณ แม่เหล็กไฟฟ้า - สติกเกอร์ใส - Label - บัตรรายการ - กาว - แล็คซี้นผ้า - กระดาษทำปก - เชือกกลุ่มเย็บหนังสือ - กรรไกร - คัตเตอร์ - แล็คซี้นทำปกชนิดผ้า - พู่กัน - แปรงทากาว - ฆ้อนอย่างดี - เข็มเย็บหนังสือ - วัสดุอื่น ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท</p>	<p>วัสดุ</p>	<p>50,000.00</p>
<p>5. ซ่อมบำรุงวัสดุและครุภัณฑ์ รหัสเบิกจ่าย 102302250554) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงวัสดุและ ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องโปรเจ็ค เตอร์ - ค่าจ้างซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ - ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องถ่าย เอกสาร - ค่าจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ - ค่าจ้างซ่อมเครื่อง Copy print - ค่าจ้างปรับปรุงงานอื่น ๆ ค่าวัสดุ - หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kycera Task 180 - หมึกเครื่อง copy print - กระดาษไขเครื่อง copy print - กล้องวงจรปิด - adapter กล้อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 90,000บาท</p>	<p>ใช้สอย, วัสดุ</p>	<p>90,000.00</p>
<p>6. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสงาน สัปดาห์หนังสือแห่งชาติ รหัสเบิกจ่าย 102302250654) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่าย 1) ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์/ข้าราชการ/ บุคลากร 40 คน ๆ ละ 240 จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ = 9,600 บาท 2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ = 4,000 บาท 3) ค่าบำรุงรักษารถบัส 1 ครั้ง ๆ ละ 3,000 บาท ค่าวัสดุ 1) หนังสือ 300 รายการ ๆ 200 บาท = 63,400บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย, วัสดุ</p>	<p>80,000.00</p>

<p>7. ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด รหัสเบิกจ่าย 102302250754) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด</p> <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรม I want to be ค่าวัสดุ - ค่าของรางวัล 10 ชิ้น ๆ ละ 500 บาท = 5,000 กิจกรรม Library Delivery ค่าวัสดุ - ค่าหนังสือ 30 เล่ม ๆ ละ 300 = 10,000 - ค่าถุงใส่ดินสอ จำนวน 300 ชิ้น ๆ ละ 30 บาท = 19,000 กิจกรรม ใช้มาก ลุ้นมาก ค่าวัสดุ - ค่าของรางวัล 30 ชิ้น ๆ ละ 200 บาท = 6,000 <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท</p>	<p>วัสดุ</p>	<p>30,000.00</p>
<p>8. สัปดาห์ห้องสมุด (Book fair) รหัสเบิกจ่าย 102302250854) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดสัปดาห์ห้องสมุด (Book fair)</p> <p>ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน ๆ ละ 3 ชม. ๆ ละ 600 บาท = 3,600 บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย 1) ค่าเดินทางวิทยากร 2 คน ๆ 125 กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท จำนวน 2 เที่ยว = 2,000 บาท 2) ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน 4 หลัง ๆ ละ 600 บาท = 2,400 บาท</p> <p>ค่าวัสดุ 1) ค่าหนังสือและสื่อสารสนเทศ จำนวน 300 เล่ม ๆ ละ 500 บาท = 189,000 บาท 2) ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม 10 รายการ ๆ ละ 200 บาท = 2,000 บาท 3) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ 1 อัน = 1,000 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน, ใช้สอย, วัสดุ</p>	<p>200,000.00</p>

<p>9. จัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น รหัสเบิกจ่าย 102302250954) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น ค่าใช้สอย 1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป เขาวังสตึงซ์ ต. เขาแรง อ.เมือง จ.ราชบุรี ระยะทาง 25 กม. ละ 4 บาท = 200 บาท 2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป ถ้ำสาริกา ต. ธรรมเสน อ. โพธาราม จ. ราชบุรี 23 กม. ละ 4 บาท = 184 บาท 3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไปถ้ำจระเข้และถ้ำระฆัง ต.เกาะพลับพลา อ.เมือง จ. ราชบุรี 23 กม. ละ 4 บาท = 184 บาท 4) ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 คน ๆ ละ 240 บาท จำนวน 3 วัน = 1,440 บาท ค่าวัสดุ 1) ค่าป้ายนิทรรศการ จำนวน 10 ป้าย ๆ 1,500 บาท = 15,992 2) ค่าวัสดุ 5 รายการ ๆ ละ 400 บาท = 2,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย,วัสดุ</p>	<p>20,000.00</p>
<p>10. อบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ให้แก่อาจารย์และบุคลากร รหัสเบิกจ่าย 102302251054) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์แก่อาจารย์และบุคลากร ค่าใช้สอย 1) ค่าอาหารและอาหารว่าง จำนวน 30 คน ๆ ละ 130 บาท จำนวน 2 ครั้ง = 7,800 บาท ค่าวัสดุ 1) ค่าวัสดุ 2 รายการ ๆ ละ 1,100 บาท = 2,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย,วัสดุ</p>	<p>10,000.00</p>
<p>11. อบรมการใช้ห้องสมุดผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโท รหัสเบิกจ่าย 102302251154) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการใช้ห้องสมุดผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา ปริญญาตรี และปริญญาโท ค่าใช้สอย 1) ค่าอาหารและอาหารว่างอบรมการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาปริญญาโท จำนวน 30 คน ๆ 130 บาท = 3,900 บาท ค่าวัสดุ 1) ค่าวัสดุอบรมให้นักศึกษาปริญญาโท 2 รายการ = 1,100 2) ค่าของรางวัลอบรมการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษา จำนวน 50 ชิ้น ๆ ละ 100 บาท = 5,000 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท</p>	<p>ใช้สอย,วัสดุ</p>	<p>10,000.00</p>
<p>12. Green Library รหัสเบิกจ่าย 102302251254) (รหัส GF16หลัก 201626002700002) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ Green Library ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำหรับดำเนินการจัดทำ Green Library 4 รายการ ๆ ละ 5,000 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท</p>	<p>วัสดุ</p>	<p>20,000.00</p>

13. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) รหัสเบิกจ่าย 102302251331) (รหัส GF16หลัก 201626002110018) (รหัส GF14หลัก 201617000L4598) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011310)	ค่าครุภัณฑ์ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 700 = 3,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,500 บาท รายการครุภัณฑ์ 1. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ราคา 700 จำนวน 5 เครื่อง รวมเป็นเงิน 3,500.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 3,500.00 บาท	ครุภัณฑ์	3,500.00
รวมทั้งสิ้น			963,500.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความพึงพอใจ

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์ ผู้ขออนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ผู้อนุมัติโครงการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ รหัสโครงการ 6035000003/10220308
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ. วิจารณ์ สงกรานต์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 08, 8 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ (Quality ICT)

กลยุทธ์ 0801, 8.1 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ “Muban Chombueng Rajabhat e-University”

- ตัวชี้วัดที่ 8.1.1 โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย,
8.1.2 ความพึงพอใจการให้บริการระบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ,
8.1.4 ระดับคุณภาพของการให้บริการการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา

5. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการสนับสนุนการจัดการศึกษาประกอบกับความเจริญทางเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและการศึกษารุดหน้าไปอย่างรวดเร็วในการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มีความจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะและสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อกับการเรียนรู้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเล็งเห็นว่าการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์มีความจำเป็นจึงได้ดำเนินการจัดการทำโครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้น

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศให้มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ และประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ

7. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. รูปแบบกิจกรรม

1. เพื่อสนับสนุนงานด้านบริการและด้านการเรียนการสอน
2. ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับนักศึกษา อาจารย์ ประชาชนในท้องถิ่น

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	80
2. การเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	85
3. การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	คะแนน	4
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 - ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 - มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. จัดหาวัสดุ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีวัสดุสำนักงานเพิ่มขึ้น	รายการ	5	5	6	4
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุสำนักงานเพียงพอต่อความต้องการ	รายการ	5	5	6	4
2. บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วัสดุและครุภัณฑ์ได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รายการ	1	1	0	1
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน	รายการ	1	1	0	1
3. พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการจัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์	ครั้ง	0	0	1	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	0	0	80	0
4. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้รับการบำรุงรักษา	ครั้ง	0	1	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการพร้อมใช้งาน	ครั้ง	0	1	0	0
5. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ 1 เครื่อง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ	เครื่อง	1	0	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลขาว-ดำ มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและคุณลักษณะที่กำหนด	เครื่อง	1	0	0	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2559		ปี 2560	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มิ.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 – มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 – ก.ย.60)
1. จัดหาวัสดุ	รายการ	245,000.00	50,000.00	50,000.00	110,000.00	35,000.00
2. บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	รายการ	100,000.00	30,000.00	40,000.00	0.00	30,000.00
3. พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์	ครั้ง	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
4. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ครั้ง	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00
5. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขนาด A4 1 เครื่อง	เครื่อง	180,000.00	180,000.00	0.00	0.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. จัดหาวัสดุ (รหัสเบิกจ่าย 102203080154) (รหัส GF16หลัก 201626001700001) (รหัส GF14หลัก 201617000L4597) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงาน 4 รายการ เป็นเงิน 20,000 บาท ค่าวัสดุ - หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร KM-3060 15,000 บาท - กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80 แกรม 3,600 บาท - ถ่าน AA 1,200 บาท - ถ่าน AAA 200 บาท ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 5 รายการ เป็นเงิน 25,000 บาท - คีย์บอร์ด 9,500 บาท - เมาส์ 6,000 บาท - พาวเวอร์ซัพพลาย 3,000 บาท - อุปกรณ์จัดเก็บสาย 4,500 บาท - สายโปรเจคเตอร์ 2,000 บาท ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุเครือข่าย 5 รายการ เป็นเงิน 200,000 บาท - สาย UTP CAT5 20,000 บาท - สาย patch cord 12,000 บาท - Fiber Optic Connector (หัวสาย Fiber Optic) 8,000 บาท - port SFP 60,000 บาท - สาย Fiber Optic 100,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 245,000 บาท	วัสดุ	245,000.00

2. บำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ (รหัสเบิกจ่าย 102203080254) (รหัส GF16หลัก 201626001700001) (รหัส GF14หลัก 201617000L4597) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย - ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 100,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท	ใช้สอย	100,000.00
3. พัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์ (รหัสเบิกจ่าย 102203080354) (รหัส GF16หลัก 201626001700001) (รหัส GF14หลัก 201617000L4597) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์ ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรจำนวน 1 คน ๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 3,600 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท ค่าใช้จ่าย - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 40 คน ๆ ละ 3 วัน ๆ ละ 160 บาท เป็นเงิน 19,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท	ตอบแทน,ใช้สอย	30,000.00
4. บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (รหัสเบิกจ่าย 102203080454) (รหัส GF16หลัก 201626001700001) (รหัส GF14หลัก 201617000L4597) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ค่าใช้จ่าย - บำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 25,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท	ใช้สอย	25,000.00
5. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขาว-ดำ 1 เครื่อง (รหัสเบิกจ่าย 102203080531) (รหัส GF16หลัก 201626001110003) (รหัส GF14หลัก 201617000L4597) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011310)	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขาว-ดำ 1 เครื่อง ค่าครุภัณฑ์ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขาว-ดำ 1 เครื่อง = 180,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 180,000 บาท รายการครุภัณฑ์ 1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขาว-ดำ 1 เครื่อง ราคา 180000 จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 180,000.00 บาท รวมค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน 180,000.00 บาท	ครุภัณฑ์	180,000.00
รวมทั้งสิ้น			580,000.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แจกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์ ผู้ขออนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ผู้อนุมัติโครงการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ อบรมปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Active – Based Learning รหัสโครงการ 6035000004/10240514
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ. วิจารย์ สงกรานต์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 03, 3 ให้บริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ (Quality Academic Service)
กลยุทธ์ 0301, 3.1 พัฒนาชุมชนและ/หรือองค์กรเป้าหมายให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (ตบช. 3.1 /สกอ.คณะ+ สถาบัน),
3.1.2 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย (ตบช. 8/สมศ.)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน
ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
งาน/โครงการ งานบริการวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล

ศตวรรษที่ 21 เป็นยุคของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตตลอดเวลา ทำให้ทุกองค์กร โดยเฉพาะสถาบันการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ครุฑเป็นวิชาชีพชั้นสูงที่จะช่วยสร้างสรรค์สังคมที่ให้แก่เด็กไทยเป็นพลโลกที่มีคุณลักษณะที่มีพลังของการเป็นนักคิดที่สร้างสรรค์ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามตัวแบบศตวรรษที่ 21 ต้องปรับเปลี่ยนการสอนจากรูปแบบ Passive Learning ที่ให้ความสำคัญกับครูเป็นหลัก นำไปสู่การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่วนร่วมในการเรียนรู้ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนเรียนมีปฏิสัมพันธ์กับการเรียนการสอน กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง (Higher-Order Thinking) ประกอบกับคอมพิวเตอร์ช่วยสอนนับเป็นสื่อสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่มีคุณสมบัติในการเสนอสารสนเทศ ปฏิสัมพันธ์ ให้ผลป้อนกลับทันทีทันใด และยังสามารถจำแนกความแตกต่างระหว่างบุคคล ที่ครูผู้สอนสามารถพัฒนาแบบฝึกกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ดำเนินการโครงการ อบรมปฏิบัติการพัฒนาคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบ Active Learning เพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ขึ้น

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อผู้รับบริการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบ Active-Learning ได้

2. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชา คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

3. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการงานวิจัย เรื่อง การพัฒนานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

7. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการศึกษาในเขตจังหวัดราชบุรี , สมุทรสงคราม

8. รูปแบบกิจกรรม

จัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติการ

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. บุคลากรทางการศึกษาในเขตจังหวัดราชบุรี , สมุทรสงคราม	คน	40
เชิงคุณภาพ		
1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 - ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 - มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. อบรมปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Active - Based Learning	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมการอบรม	คน	0	40	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	0	90	0	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งจะนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 - ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 - มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)

1. อบรมปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Active – Based Learning	ครั้ง	33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	0.00
--	-------	-----------	------	-----------	------	------

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. อบรมปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Active – Based Learning (รหัสเบิกจ่าย 102405140154) (รหัส GF16หลัก 201612600370005) (รหัส GF14หลัก 201617000L4599) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)	ค่าใช้จ่ายในการอบรมปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Active - Based Learning ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน 3 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 10,800.00 บาท ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 45 คน 3 วัน ๆ ละ 110 บาท เป็นเงิน 14,850.00 บาท ค่าอาหารว่าง จำนวน 45 คน 3 วัน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 20 บาท เป็นเงิน 5,400.00 บาท ค่าวัสดุ ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม 1,950 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,000 บาท	ตอบแทน,ใช้ สอย,วัสดุ	33,000.00
รวมทั้งสิ้น			33,000.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

1. สำนวจความพึงพอใจ
2. ประเมินความรู้ และผลงานที่ได้รับจากการฝึกอบรม
3. ประเมินผลการนำผลงานไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แจกแบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์ ผู้ชออนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ผู้อนุมัติโครงการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ อบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ รหัสโครงการ 6035000005
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ อ. บุรินทร์ นรินทร์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 03, 3 ให้บริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ (Quality Academic Service)
กลยุทธ์ 0301, 3.1 พัฒนาชุมชนและ/หรือองค์กรเป้าหมายให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (ตบช. 3.1 /สกอ.คณะ+ สถาบัน),
3.1.2 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย (ตบช. 8/สมศ.)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์
ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
งาน/โครงการ งานบริการวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์นับว่าเป็นเครื่องมือทางเทคโนโลยีหนึ่งของมนุษย์ที่นับวันจะทวีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตมากขึ้น ในการพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองนั้น การศึกษานับว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จากวิสัยทัศน์ของกระทรวงสารสนเทศและการสื่อสาร(แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 2) ที่ต้องการให้ประเทศไทยเป็นสังคมอุดมปัญญา (Smart Thailand) ด้วย ICT จึงได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ 6 ด้าน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา ICT อย่างเป็นรูปธรรม โดยยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญและควรเร่งดำเนินการในลำดับแรกก่อนได้แก่ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการแก้ไขจุดอ่อนที่สำคัญ 2 ประการ คือเรื่องกำลังคนและการบริหารจัดการ ICT ระดับชาติ (ยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2) สำคัญของยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ การพัฒนากำลังคนด้าน ICT และบุคคลทั่วไปให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ ผลิต และใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน เร่งพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอที่จะรองรับการพัฒนาประเทศสู่สังคมฐานความรู้และนวัตกรรม ในปัจจุบันครูคือผู้นำนยให้เกิดการเรียนรู้และเป็นผู้ทำงานร่วมกับนักเรียน การแสวงหาและป้อนข้อมูลที่ถูกต้องให้กับนักเรียน สื่อการเรียนรู้และนวัตกรรมต่างๆ ที่ครูนำมาใช้จัดกิจกรรม จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ น่าสนใจ ชวนคิดชวนติดตาม เข้าใจง่ายและสะดวกรวดเร็วขึ้น ในปัจจุบันพบว่าการขยายตัวของอุปกรณ์เคลื่อนที่ อาทิ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ตพีซี เข้ามาสู่วงการศึกษามากขึ้นตามลำดับ

ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการอบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ครูขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ครูได้สร้างสรรค์สื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย สามารถ

ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสนับสนุนให้ครูสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการให้ก้าวหน้าต่อไปในอนาคต

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในอบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับครู
2. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยออกแบบ รหัสวิชา CS54710
3. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการไปถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

7. กลุ่มเป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ในเขตจังหวัดราชบุรี สมุทรสงคราม และกาญจนบุรี

8. รูปแบบกิจกรรม

จัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติการ

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ในเขตจังหวัดราชบุรี สมุทรสงคราม และกาญจนบุรี	คน	30
เชิงคุณภาพ		
1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ	ร้อยละ	80
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ	90
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีการนำความรู้ไปใช้	ร้อยละ	75
เชิงเวลา		
1. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2559		ปี 2560	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 - ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 - มิ.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. อบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ในเขตจังหวัดราชบุรี สมุทรสงคราม และกาญจนบุรี	คน	0	30	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการอบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับครู	ร้อยละ	0	90	0	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีสื่อการเรียนรู้ที่สามารถใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2559		ปี 2560	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 – มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 – ก.ย.60)
1. อบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้	ครั้ง	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. อบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้ (รหัสเบิกจ่าย 10340503) (รหัส GF16หลัก 2016126003700005) (รหัส GF14หลัก 201617000L4599) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)	ค่าใช้จ่ายในการอบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับครู ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน 2 วัน ๆ ละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 8,400.00 บาท ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน 2 วัน ๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 7,200.00 บาท - ค่าอาหารว่าง จำนวน 30 คน 2 วัน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 4,200.00 บาท - ค่าอาหารกลางวันผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน 2 วัน ๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 720.00 บาท - ค่าอาหารว่างผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน 2 วัน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 420.00 บาท ค่าวัสดุ - เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 82 บาท เป็นเงิน 2,460.00 บาท - ค่าป้ายไวนิล จำนวน 1 ผืน ๆ ละ 1,000 เป็นเงิน 1,000.00 บาท ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม 600 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท	ตอบแทน,ใช้ สอย,วัสดุ	25,000.00
	รวมทั้งสิ้น		25,000.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

1. ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. ผู้เข้ารับบริการมีการนำความรู้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการการอบรมการผลิตสื่อการเรียนรู้สำหรับครูไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แจกแบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์ ผู้ขออนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ผู้อนุมัติโครงการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ รู้ทัน สื่อออนไลน์ เพื่อลูกหลาน อย่างสร้างสรรค์ ในศตวรรษที่ 21 รหัสโครงการ 6035000006/10340504
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ. วิจารณ์ สงกรานต์ **หน่วยงาน** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 03, 3 ให้บริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ (Quality Academic Service)
กลยุทธ์ 0301, 3.1 พัฒนาชุมชนและ/หรือองค์กรเป้าหมายให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (ตบช. 3.1 /สกอ.คณะ+ สถาบัน),
3.1.2 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียน
การสอนและ/หรือการวิจัย (ตบช. 8/สมศ.)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์
ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
งาน/โครงการ งานบริการวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วทั้งด้านความรู้และการสื่อสาร ที่มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างมหาศาลทำให้ความรู้เกิดขึ้นได้ทุกวันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยกระบวนการเข้าถึงทางเทคโนโลยี ในท่ามกลางของความเปลี่ยนแปลงผู้ใช้ข้อมูลจึงจำเป็นต้องมีสมรรถนะการรู้เท่าทันสื่อ สามารถใช้สื่อได้อย่างมีวิจารณญาณ ซึ่งนับเป็นสมรรถนะหนึ่งตามตัวแบบที่ต้องเกิดกับเยาวชนในยุคของศตวรรษที่ 21 ประกอบกับนโยบายของนายกรัฐมนตรีและมติสมัชชาการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ เห็นความสำคัญประเด็นการเฝ้าระวังสื่อออนไลน์ และการใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ของเด็กและเยาวชนรวมทั้งกลุ่มพ่อแม่ผู้ปกครองและเครือข่ายภาคประชาสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เห็นสมควรดำเนินการโครงการ “รู้ทัน สื่อออนไลน์ เพื่อลูกหลาน อย่างสร้างสรรค์ ในศตวรรษที่ 21” ขึ้น

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อออนไลน์
2. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอน ในรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. เพื่อประชาชนนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้กับเยาวชน

7. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี , สมุทรสงคราม

8. รูปแบบกิจกรรม

จัดกิจกรรมอบรม

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. ประชาชนในท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี , สมุทรสงคราม	คน	50
เชิงคุณภาพ		
1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เท่าทันสื่อออนไลน์	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. อบรมรู้ทัน สื่อ ออนไลน์ เพื่อลูกหลาน อย่างสร้างสรรค์ ใน ศตวรรษที่ 21	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ประชาชนในท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี , สมุทรสงคราม	คน	0	0	50	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ เข้ารับการอบรมมีความ รู้เท่าทันสื่อออนไลน์	ร้อยละ	0	0	80	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนในท้องถิ่น จังหวัดราชบุรี , สมุทรสงคราม มีความรู้เท่าทันสื่อออนไลน์ สามารถใช้สื่อได้
อย่างมีวิจารณญาณ เฝ้าระวังสื่อการใช้สื่อออนไลน์ของเด็กและเยาวชน ทำให้เยาวชนไทยใช้สื่อออนไลน์
อย่างสร้างสรรค์

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2559		ปี 2560	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 – มิ.ย. 60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 – ก.ย.60)
1. อบรมรู้ทัน สื่อออนไลน์ เพื่อลูกหลานอย่างสร้างสรรค์ ในศตวรรษที่ 21	ครั้ง	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. อบรมรู้ทัน สื่อออนไลน์ เพื่อลูกหลานอย่างสร้างสรรค์ ในศตวรรษที่ 21 (รหัสเบิกจ่าย 10340504) (รหัส GF16หลัก 2016126003700005) (รหัส GF14หลัก 201617000L4599) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการอบรมรู้ทัน สื่อออนไลน์ เพื่อลูกหลานอย่างสร้างสรรค์ ในศตวรรษที่ 21 ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน 1 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600.00 บาท ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน 1 วัน ๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 6,000.00 บาท ค่าอาหารว่าง จำนวน 50 คน 1 วัน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 1,750.00 บาท ค่าวัสดุ ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม 8,650 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท	ตอบแทน,ใช้ สอย,วัสดุ	20,000.00
	รวมทั้งสิ้น		20,000.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

1. สำนวจความพึงพอใจ
2. ประเมินความรู้ และผลงานที่ได้รับจากการฝึกอบรม
3. ประเมินผลการนำผลงานไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แจกแบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์ ผู้ขออนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศีลาเดช ผู้อนุมัติโครงการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ อบรมปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Active – Based Learning สำหรับศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห่างไกลในชนบท (ทสรช.) รหัสโครงการ 6035000007/10340504

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ. วิจารย์ สงกรานต์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 03, 3 ให้บริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ (Quality Academic Service)

กลยุทธ์ 0301, 3.1 พัฒนาชุมชนและ/หรือองค์กรเป้าหมายให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (ตบช. 3.1 /สกอ.คณะ+ สถาบัน),

3.1.2 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย (ตบช. 8/สมศ.)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์

ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

งาน/โครงการ งานบริการวิชาการ

5. หลักการและเหตุผล

องค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฯ ทรงมีพระราชดำริในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ด้วยโครงการพระราชดำริ ฯ ในการยกระดับการศึกษาหลายโครงการ โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโรงเรียนที่ห่างไกลในชนบท (ทสรช.) เป็นโครงการหนึ่งที่มีพระราชปณิธานที่จะพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ทั่วประเทศไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้ดำเนินการสนองพระราชปณิธานตลอดมา ประกอบกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์ตามศตวรรษที่ 21 ต้องปรับเปลี่ยนการเรียนแบบ Passive Learning ไปสู่ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง (Higher-Order Thinking) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการโครงการอบรมปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Active - Based Learning สำหรับศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห่างไกลในชนบท (ทสรช.) ขึ้น

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อผู้รับบริการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนแบบ Active-Learning ได้

2. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชา คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

3. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการงานวิจัย เรื่อง การพัฒนานวัตกรรมการคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

7. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (ราชประชานุเคราะห์ 47) จังหวัดเพชรบุรี

8. รูปแบบกิจกรรม

จัดกิจกรรมอบรมปฏิบัติการ

9. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (ราชประชานุเคราะห์ 47) จังหวัดเพชรบุรี

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. บุคลากรทางการศึกษา	คน	40
เชิงคุณภาพ		
1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 – มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 – ก.ย.60)
1. อบรมปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Active – Based Learning สำหรับศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห่างไกลในชนบท (ทสรช.)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรทางการศึกษา	คน	0	0	40	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	ร้อยละ	0	0	80	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งจะนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2559		ปี 2560	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 – มิ.ย. 60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 – ก.ย.60)
1. อบรมปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Active – Based Learning สำหรับศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห่างไกลในชนบท (ทสรช.)	ครั้ง	44,000.00	0.00	0.00	44,000.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. อบรมปฏิบัติการพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบ Active – Based Learning สำหรับศตวรรษที่ 21 โรงเรียนในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห่างไกลในชนบท (ทสรช.) (รหัสเบิกจ่าย 10340505) (รหัส GF16หลัก 2016126003700005) (รหัส GF14หลัก 201617000L4599) (รหัสแหล่งเงิน GF 6011500)	ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน 3 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 10,800.00 บาท ค่าใช้จ่าย -ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 45 คน 3 วัน ๆ ละ 70 บาท เป็นเงิน 9,450.00 บาท -ค่าอาหารว่าง จำนวน 45 คน 3 วัน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 20 บาท เป็นเงิน 5,400.00 บาท -ค่าน้ำมันรถในการเดินทาง จำนวนเงิน 2,000 บาท -ค่าที่พัก จำนวน 2 ห้อง 2 วัน ๆ ละ 1,800 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน จำนวน 3 วัน ๆ ละ 240 บาท เป็นเงิน 2,160 บาท ค่าวัสดุ ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม 6,990 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 44,000 บาท	ตอบแทน,ใช้ สอย,วัสดุ	44,000.00
	รวมทั้งสิ้น		44,000.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

1. สำนวจความพึงพอใจ
2. ประเมินความรู้ และผลงานที่ได้รับจากการฝึกอบรม
3. ประเมินผลการนำผลงานไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แจกแบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์ ผู้ขออนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ผู้อนุมัติโครงการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. โครงการ บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติและพัฒนาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ รหัสโครงการ
6035000008/20230226

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ. วิจารณ์ สงกรานต์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 08, 8 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ (Quality ICT)

กลยุทธ์ 0801, 8.1 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ “Muban Chombueng Rajabhat e-University”

ตัวชี้วัดที่ 8.1.1 โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย,

8.1.4 ระดับคุณภาพของการให้บริการการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา

5. หลักการและเหตุผล

ดังนั้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับสังคมฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้นเพื่อซื้อลิขสิทธิ์ของระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิตอันเป็นซอฟต์แวร์ที่มีการใช้งานมากที่สุดในทุกส่วนงาน โดยแนวทางการกำหนดสิทธิ์ของลิขสิทธิ์ที่จะได้จากการจัดซื้อนั้น เป็นลิขสิทธิ์ที่นับจากจำนวนบุคลากรในกลุ่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้งานคอมพิวเตอร์ สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิตได้ไม่จำกัดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถอัปเดตหรือดาวน์โหลดได้ อีกทั้งสิทธิ์ที่ได้รับจะครอบคลุมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกคนในมหาวิทยาลัย

ในส่วนของการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัตินั้น เป็นผลอันเนื่องมาจากห้องสมุดมีกระบวนการที่มีลักษณะเฉพาะและค่อนข้างซับซ้อน มีรายละเอียดของแต่ละงานค่อนข้างมาก เพื่อให้การดำเนินงานของห้องสมุดมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาช่วยเพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน และสามารถทำงานครอบคลุมงานหลัก ๆ ของห้องสมุดให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเชื่อมโยงงานของห้องสมุดแต่ละงานได้อย่างครบวงจร

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและชุดออฟฟิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
2. เพื่อบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS พร้อมใช้งาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

8. รูปแบบกิจกรรม

1. จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิต
2. บำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิตที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ระบบ	1
2. มีการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ระบบ	1
เชิงคุณภาพ		
1. มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิตที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ระบบ	1
2. : โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติพร้อมใช้งาน	ระบบ	1
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มี.ค. 60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. ซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิตที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ระบบ	0	0	0	1

	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิตที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	ระบบ	0	0	0	1
2. บำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ระบบ	0	0	0	1
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ระบบ	0	0	0	1

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยได้ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและชุดออฟฟิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS พร้อมใช้งาน

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 – มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 – ก.ย.60)
1. ซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิต	ระบบ	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
2. บำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS	ระบบ	372,360.00	0.00	0.00	0.00	372,360.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. ซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิต (รหัสกิจกรรม 202302260121)	ค่าวัสดุ - ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ 300,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท	วัสดุ	300,000.00
2. บำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (รหัสกิจกรรม 202302260221)	ค่าใช้สอย - บำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS = 372,360 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 372,360 บาท	ใช้สอย	372,360.00
รวมทั้งสิ้น			672,360.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แจกแบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์ ผู้ขออนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ผู้อนุมัติโครงการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. โครงการ เช่าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต รหัสโครงการ 6035000009/20220206
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ. วิจารณ์ สงกรานต์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 08, 8 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ (Quality ICT)
กลยุทธ์ 0801, 8.1 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์“Muban Chombueng Rajabhat e-University”

- ตัวชี้วัดที่ 8.1.1 โครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย,
8.1.2 ความพึงพอใจการให้บริการระบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ,
8.1.4 ระดับคุณภาพของการให้บริการการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงได้ขยายเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการให้บริการสารสนเทศแก่ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการดังกล่าวยังขาดความเสถียรภาพของสัญญาณอินเทอร์เน็ต เนื่องจากปัจจุบันสัญญาณใยแก้วนำแสงที่ได้รับบริการจากของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา มีการขัดข้องของสัญญาณบ่อยครั้ง และต้องใช้เวลาแก้ไขความขัดข้องเป็นเวลานาน

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดหาสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรอง
2. เพื่อสามารถบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

7. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

8. รูปแบบกิจกรรม

จัดหาสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรอง

9. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. เพื่อมีสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรอง	ช่องทาง	1
เชิงคุณภาพ		
1. 2.1 เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง	ปี	1
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	100

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มี.ค. 60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. ค่าเช่าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำรอง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1.1 เพื่อมี สายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตสำรอง	เดือน	3	3	3	3
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สัญญาณอินเทอร์เน็ต พร้อมใช้งาน	เดือน	3	3	3	3

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2559		ปี 2560	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 – ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 – มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 – มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 – ก.ย.60)
1. ค่าเช่า สายสัญญาณ อินเทอร์เน็ต สำรอง	เดือน	400,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. ค่าเช่าสายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตสำรอง (รหัสกิจกรรม 202302260122)	ค่าใช้จ่ายค่าเช่าสายสัญญาณ อินเทอร์เน็ตสำรอง ค่าสาธารณูปโภค - ค่าเช่าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต สำรอง 12 เดือน ๆ ละ 33,333 = 400,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท	ใช้สอย	400,000.00
		รวมทั้งสิ้น	400,000.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์ ผู้ขออนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ผู้อนุมัติโครงการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. โครงการ บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสโครงการ

6035000010/20220207

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ. วิจารย์ สงกรานต์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 09, 9 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันอย่างมีคุณภาพ (Quality Management)

กลยุทธ์ 0901, 9.1 บริหารมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 9.1.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน (ตบช. 5.1/สกอ.สถาบัน)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา

5. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานและพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญในงานสนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพทันสมัย หลากหลายรูปแบบ มีเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารและการจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดบริการให้ผู้ใช้บริการได้รับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนด้านงานวิชาการ และด้านการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศอย่างครบวงจรแก่นักศึกษา อาจารย์ และประชาชนในชุมชนท้องถิ่น

7. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. รูปแบบกิจกรรม

1. สนับสนุนด้านงานวิชาการ และด้านการเรียนการสอน
2. ให้บริการด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศอย่างครบวงจรแก่นักศึกษา อาจารย์ และประชาชนในชุมชนท้องถิ่น

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	80
2. การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	คะแนน	4
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 - ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 - มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. ค่าเดินทางไปราชการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การเดินทางไปราชการ	ครั้ง	1	1	1	1
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ได้รับความปลอดภัยและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน	ครั้ง	1	1	1	1
2. ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ	ครั้ง	3	3	3	1
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การดำเนินงานของสำนักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ครั้ง	3	3	3	1
3. โดเมนเนมมหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีโดเมนเนม	งาน	2	0	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีโดเมนเนม	งาน	2	0	0	0
4. ทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	1	0	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีแผนกลยุทธ์และแผนบริหารความเสี่ยง	ฉบับ	2	0	0	0
5. เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูมิภาคนครสวรรค์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีกิจกรรมร่วมกันของเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ครั้ง	1	0	0	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีแนวทางในการพัฒนางานของสำนักฯ	ครั้ง	1	0	0	0
6. ศึกษาจัดงาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการศึกษาจัดงาน	ครั้ง	1	0	0	0

	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรได้รับความรู้จากการศึกษาคูณงาน	ครั้ง	1	0	0	0
7. ขยายเวลาการให้บริการ (ห้องสมุด)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีเวลาการให้บริการเพิ่มขึ้น	ชั่วโมง	240	360	120	240
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	0	0	0	80
8. สอบวัดมาตรฐานทักษะด้านคอมพิวเตอร์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาเข้ารับการทดสอบ	คน	1225	264	88	120
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักศึกษาผ่านการทดสอบ	ร้อยละ	80	0	0	0
9. จัดประชุมกรรมการประจำสำนัก	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	ครั้ง	0	1	0	1
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : แนวทางการพัฒนางานสำนักฯ	ครั้ง	0	1	0	1
10. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	ครั้ง	0	0	0	1
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : แนวทางการพัฒนาคุณภาพของสำนักวิทยบริการ	ครั้ง	0	0	0	1

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนด้านงานวิชาการและด้านการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศอย่างครบวงจรแก่นักศึกษา อาจารย์ และประชาชนในชุมชนท้องถิ่น

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2559	ปี 2560		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 - ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 - มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. ค่าเดินทางไปราชการ	ครั้ง	8,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
2. ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	11,000.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	1,100.00
3. โดเมนเนมมหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	งาน	1,720.00	1,720.00	0.00	0.00	0.00
4. ทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	32,350.00	32,350.00	0.00	0.00	0.00
5. เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูมิภาควะวันตก	ครั้ง	9,000.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00
6. ศึกษาคูณงาน	ครั้ง	66,560.00	66,560.00	0.00	0.00	0.00
7. ขยายเวลาการให้บริการ (ห้องสมุด)	ชั่วโมง	48,000.00	12,000.00	18,000.00	6,000.00	12,000.00
8. สอบวัดมาตรฐานทักษะด้านคอมพิวเตอร์	คน	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
9. จัดประชุมกรรมการประจำสำนัก	ครั้ง	20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
10. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	ครั้ง	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. ค่าเดินทางไปราชการ (รหัสกิจกรรม 202202070121)	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการ 4 ครั้ง ๆ ละ 2000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,000 บาท	ใช้สอย	8,000.00
2. ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสกิจกรรม 202202070221)	ค่าใช้จ่ายสำหรับประชุมผู้บริหารและ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวน 22 คน ๆ ละ 50 บาท จำนวน 10 ครั้ง = 11,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,000 บาท	ใช้สอย	11,000.00
3. โดเมนเนมมหาวิทยาลัยและโรงเรียน สาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน จอมบึง (รหัสกิจกรรม 202202070322)	ค่าใช้สอยโดเมนเนมมหาวิทยาลัยและ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง ค่าสาธารณูปโภค ค่าโดเมนเนม 2 งาน ๆละ 860 บาท = 1,720 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,720 บาท	ใช้สอย	1,720.00
4. ทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง (รหัสกิจกรรม 202202070421)	ค่าใช้จ่ายในการทบทวนแผนกลยุทธ์และ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ค่าใช้สอย ค่าที่พัก 22 คน รวม 8 ห้อง ห้องละ 1,500 จำนวน 6 ห้องห้องละ 1,000 จำนวน 2 ห้อง จำนวน 1 คืน เป็นเงิน 11,000 บาท ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อมื้อละ 180 จำนวน 22 คน เป็นเงิน 7,920 บาท ค่าอาหารเย็น 1 มื้อ มื้อละ 180 บาท จำนวน 22 คน เป็นเงิน 3,960 บาท ค่าอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 50 บาท เป็นเงิน 4,400 บาท ค่าห้องประชุม 4,000 บาท ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำหรับประชุม เป็นเงิน 1,070 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32,350 บาท	ใช้สอย,วัสดุ	32,350.00

<p>5. เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูมิภาค ตะวันตก (รหัสกิจกรรม 202202070521)</p>	<p>ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร 1 วัน เป็นเงิน 3,600 บาท ค่าใช้สอย ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง 30 คน ๆ ละ 130 บาท = 3,900 บาท ค่าวัสดุ วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม 1,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน,ใช้ สอย,วัสดุ</p>	<p>9,000.00</p>
<p>6. ศึกษาดูงาน (รหัสกิจกรรม 202202070621)</p>	<p>ค่าใช้สอย ค่าที่พัก 23 คน จำนวน 12 ห้อง ห้อง ละ 1,500 บาท จำนวน 2 คืน เป็นเงิน 36,000 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 23 คน ๆ ละ 240 บาท จำนวน 3 วัน เป็นเงิน 16,560 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 12,000 บาท ค่าวัสดุ ค่าของที่ระลึก เป็นเงิน 2,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 66,560 บาท</p>	<p>ใช้สอย,วัสดุ</p>	<p>66,560.00</p>
<p>7. ขยายเวลาการให้บริการ(ห้องสมุด) (รหัสกิจกรรม 202202070721)</p>	<p>ค่าใช้สอยในการให้บริการขยายเวลาการ ให้บริการ(ห้องสมุด) ค่าตอบแทน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วัน ละ 2 ชม. ๆ ละ 50 บาท จำนวน 2 คน 240 วัน = 48,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 48,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน</p>	<p>48,000.00</p>
<p>8. สอบวัดมาตรฐานทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ (รหัสกิจกรรม 202202070821)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการสอบวัดมาตรฐานทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์ ค่าตอบแทน ค่าตรวจข้อสอบปฏิบัติ จำนวน 2,500 ชุด ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 87,500 บาท ค่าวัสดุ วัสดุสำหรับดำเนินการ จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 12,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน,วัสดุ</p>	<p>100,000.00</p>
<p>9. จัดประชุมกรรมการประจำสำนัก (รหัสกิจกรรม 202202070921)</p>	<p>ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมกรรมการประจำสำนัก 2 ครั้ง ๆ ละ 7,250 = 14,500 บาท ค่าใช้สอย ค่าอาหารและอาหารว่าง 10 คน ๆ ละ 190 = 3,800 บาท ค่าวัสดุ วัสดุสำหรับการดำเนินการประชุม 5 รายการ ๆ ละ 340 = 1,700 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท</p>	<p>ตอบแทน,ใช้ สอย,วัสดุ</p>	<p>20,000.00</p>

10. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (รหัสกิจกรรม 202202071021)	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ค่าตอบแทน ประธานกรรมการ 3,500 บาท กรรมการ 2,500 บาท กรรมการและเลขานุการ 3,000 บาท ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทางกรรมการ 2 ท่าน = 2,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,000 บาท	ตอบแทน,ใช้สอย	11,000.00
รวมทั้งสิ้น			307,630.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์ ผู้ชำนาญการโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช ผู้ชำนาญการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสโครงการ 6035000011/20320804

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผศ. วิจารย์ สงกรานต์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 05, 5 พัฒนาบุคลากร และสวัสดิการอย่างมีคุณภาพ(Quality Human resources) กลยุทธ์ 0501, 5.1 พัฒนาระบบและกลไก การบริหารและพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดที่ 5.1.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ตบช. 4.1 /สกอ.หลักสูตร)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน แผนงานบุคลากร

ผลผลิต รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

งาน/โครงการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

5. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สำคัญในงานสนับสนุนการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้พัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

8. รูปแบบกิจกรรม

ข้าราชการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา

9. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถถ่ายทอดความรู้/ ประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2559		ปี 2560	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 - ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 - มี.ค. 60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวน บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	คน	5	5	5	4
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาพัฒนา ประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น	คน	5	5	5	4

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการ และบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2559		ปี 2560	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.59 - ธ.ค.59)	ไตรมาส 2 (ม.ค.60 - มี.ค.60)	ไตรมาส 3 (เม.ย.60 - มิ.ย.60)	ไตรมาส 4 (ก.ค.60 - ก.ย.60)
1. พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คน	58,000.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00	14,500.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (รหัสกิจกรรม 203208040121)	ค่าใช้จ่าย 58,000 บาท พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 19 คน เป็นเงิน 58,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 58,000 บาท	ใช้สอย	58,000.00
รวมทั้งสิ้น			58,000.00

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

ความพึงพอใจ และความรู้ที่ได้รับ ของข้าราชการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

รายงานผลการพัฒนาตนเอง / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจารณ์ สงกรานต์ ผู้ขออนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยฤทธิ ศิลาเดช ผู้อนุมัติโครงการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง