



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน หรือโอกาสที่จะเกิดการทุจริต มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่รับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานไม่ว่ากรณีใด
๒. ไม่รับของขวัญหรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท ในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี
๓. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
๔. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน
๕. เปิดเผยว่าตนมีสถานะที่เกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานในสถานะใด ตามแบบฟอร์มการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยพนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๖. ไม่พึงรับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานในการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง
๗. ให้หรือรับบัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่บุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

แบบฟอร์มการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

การจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ.....
วงเงิน.....
ปีงบประมาณ.....

วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานคุ้มครอง
จริยธรรม จึงขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถาม ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคา/ผู้ชนะการประกวด
ราคา ต่อหน่วยงานที่จัดหาพัสดุไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง บิดา
มารดา สามี ภรรยา บุตร เครือญาติ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการบริษัท หรือเป็นหุ้นส่วนที่มีอำนาจในการบริหาร
จัดการในบริษัท ห้างหุ้นส่วน นั้น หรือไม่

- มี โปรตระบุการมีผลประโยชน์ทับซ้อน.....
 ไม่มี

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนตนอยู่และไม่ใช้
อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์
ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัด อยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงประโยชน์อื่นๆ
ที่ไม่ใช่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้