



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

โครงการเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แหล่งงบประมาณ 1, งบประมาณแผ่นดิน

1. โครงการ พัฒนางานศูนย์วิทยบริการ รหัสโครงการ 6135000006
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 05, ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
กลยุทธ์ 0502, 5.2 : พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
ตัวชี้วัดที่ 5.2.1 ร้อยละการใช้งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น
4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย
แผนงาน แผนงานพื้นฐาน
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
งาน/โครงการ งานบริหารจัดการ/พัฒนา
5. หลักการและเหตุผล
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน โดยมุ่งเน้นพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต คือต้องสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล มหาวิทยาลัยจะต้องมีแหล่งเรียนรู้แหล่งสารสนเทศที่ตอบสนองการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการได้ทุกรูปแบบ และต้องมีทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ดังนั้นงานวิทยบริการ/ห้องสมุดจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาองค์กรให้มีทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศและระบบการให้บริการที่หลากหลาย ทันสมัย ใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูล/สารสนเทศ/ความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการและที่สำคัญจะต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ที่สามารถศึกษาค้นคว้าเพื่อนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ด้วยตนเองและเป็นผู้ที่เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
6. วัตถุประสงค์โครงการ
 1. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
 2. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
7. กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. รูปแบบกิจกรรม

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสื่อสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านบริการและด้านการเรียนการสอน
2. จัดระบบและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ
3. ให้บริการสารสนเทศ
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
5. ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและได้สารสนเทศตรงตามความต้องการ

9. สถานที่ดำเนินการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	80
2. การเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	85
3. การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
1. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 - ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 - มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย.61)
1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้น	รายการ	500	-	-	-
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ทรัพยากรสารสนเทศมีความหลากหลายและทันสมัย	รายการ	500	-	-	-
2. จัดทรวารสารและหนังสือพิมพ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีวารสารและหนังสือพิมพ์เพิ่มขึ้น	ชื่อเรื่อง	40	40	40	40
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วารสารและหนังสือพิมพ์พร้อมใช้งาน	ชื่อเรื่อง	40	40	40	40

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560	ปี 2561		
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 - ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 - มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย.61)
3. จัดหาวัสดุสำนักงาน ศูนย์วิทยบริการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มี วัสดุสำนักงานสำหรับ งานศูนย์วิทยบริการ เพิ่มขึ้น	รายการ	8	7	3	2
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุสำนักงานศูนย์ วิทยบริการเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน	รายการ	8	7	3	2
4. จัดหาวัสดุงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มี จัดหาวัสดุงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ เพิ่มขึ้น	รายการ	10	-	-	-
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จัดหาวัสดุงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	รายการ	10	-	-	-
5. ซ่อมบำรุงวัสดุและ ครุภัณฑ์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : วัสดุและครุภัณฑ์ได้รับ การดูแลและซ่อม บำรุง	รายการ	2	2	2	-
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : วัสดุและครุภัณฑ์ พร้อมใช้งาน	รายการ	2	2	2	-
6. จัดหาทรัพยากร สารสนเทศงานสัปดาห์ หนังสือแห่งชาติ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดหาทรัพยากร สารสนเทศงาน สัปดาห์หนังสือ แห่งชาติ	ครั้ง	-	-	1	-
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ ร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจต่อกิจกรรม	ร้อยละ	-	-	80	-
7. ส่งเสริมการใช้สมุด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มี การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด	ครั้ง	1	-	1	-
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความพึงพอใจ	ร้อยละ	-	-	80	-

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2560		ปี 2561	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.60 - ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 - มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย.61)
8. สัปดาห์ห้องสมุด (Book fair)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมสัปดาห์ ห้องสมุด Book fair	ครั้ง	-	1	-	-
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความพึงพอใจไม่น้อย กว่า	ร้อยละ	-	80	-	-
9. จัดนิทรรศการและ เผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มี การเก็บข้อมูลและ จัดนิทรรศการข้อมูล ท้องถิ่น	ครั้ง	-	-	1	-
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีการจัดนิทรรศการ และเผยแพร่ข้อมูล ท้องถิ่น	ครั้ง	-	-	1	-
10. Green Library	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดำเนินการกิจกรรม Green library	ครั้ง	1	-	-	-
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักวิทยบริการได้รับ การพัฒนาปรับปรุง ด้านภูมิทัศน์	ครั้ง	1	-	-	-

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
		ปี 2560		ปี 2561	
		ไตรมาส 1 (ต.ค.60 - ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 - มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย.61)
1. จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	250,000	250,000	-	-	-
2. จัดหารวารสารและ หนังสือพิมพ์	143,000	30,000	53,000	30,000	30,000
3. จัดหาวัสดุสำนักงานศูนย์ วิทยบริการ	57,000	22,800	19,950	8,550	5,700
4. จัดหาวัสดุงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ	50,000	50,000	-	-	-
5. ซ่อมบำรุงวัสดุและ ครุภัณฑ์	90,000	30,000	30,000	30,000	-

กิจกรรม	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
		ปี 2560	ปี 2561		
		ไตรมาส 1 (ต.ค.60 - ธ.ค.60)	ไตรมาส 2 (ม.ค.61 - มี.ค.61)	ไตรมาส 3 (เม.ย.61 - มิ.ย.61)	ไตรมาส 4 (ก.ค.61 - ก.ย.61)
6. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ	100,000	-	-	100,000	-
7. ส่งเสริมการใช้สมุด	30,000	19,000	-	11,000	-
8. สัปดาห์ห้องสมุด (Book fair)	200,000	-	200,000	-	-
9. จัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น	20,000	-	-	20,000	-
10. Green Library	20,000	20,000	-	-	-

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (รหัสเบิกจ่าย : 102302470154) (รหัส GF16หลัก : 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก : 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน : 6111500)	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ -ค่าใช้จ่าย 250,000 บาท 1) ค่านั่งโต๊ะ 480 รายการๆละ 500 บาท เป็นเงิน 240,000 บาท 2) ค่าสื่อโสตทัศน 20 รายการๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 250,000 บาท	รายจ่ายอื่น	250,000
2. จัดหารวารสารและหนังสือพิมพ์ (รหัสเบิกจ่าย : 102302470254) (รหัส GF16หลัก : 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก : 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน : 6111500)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการวารสารและ หนังสือพิมพ์ -ค่าใช้จ่าย 143,000 บาท 1) ค่าเย็บเล่มวารสารปกแข็ง 100 เล่มๆละ 200 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท 2) ค่าต่ออายุสมาชิกวารสาร 20 ชื่อเรื่องๆละ 450 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท 3) ค่าวารสารทั่วไป (25 ชื่อเรื่อง/ เดือน) จำนวน 12 เดือนๆละ 3,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท 4) ค่านั่งโต๊ะพิมพ์ (15 ชื่อเรื่อง/ เดือน) จำนวน 12 เดือนๆละ 6,500 บาท เป็นเงิน 78,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 143,000 บาท	รายจ่ายอื่น	143,000

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
<p>3. จัดหาวัสดุสำนักงานศูนย์วิทยบริการ (รหัสเบิกจ่าย : 102302470354) (รหัส GF16หลัก : 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก : 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน : 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสำนักงาน ศูนย์วิทยบริการ -ค่าวัสดุ 57,000 บาท 1) ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 17 รายการ ดังนี้ -หมึกเครื่องพิมพ์ Epson L300, HP 35A , HP85A -หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Taskalfa 180 -หมึกและไซเครื่อง Copy Print Ricoh -กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด 80G -กระดาษถ่ายเอกสาร A3 -แฟ้มเอกสาร ขนาด 3 นิ้ว -แฟ้มเอกสาร ขนาด 2 นิ้ว -คลิปหนีบกระดาษ -ลวดเย็บกระดาษ -ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 -ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35 -แผ่นฟิล์มเคลือบกระดาษ -ซองขาว -ถ่าน AA -ถ่าน AAA -กาว UHU -กาว 2 หน้าแบบบาง -กาว 2 หน้าแบบหนา -วัสดุอื่นๆ</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 57,000 บาท</p>	รายจ่ายอื่น	57,000
<p>4. จัดหาวัสดุงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ (รหัสเบิกจ่าย : 102302470454) (รหัส GF16หลัก : 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก : 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน : 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ -ค่าวัสดุ 50,000 บาท 1) ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ ดังนี้ -แถบสะท้อนสัญญาณ แม่เหล็กไฟฟ้า -สติ๊กเกอร์ใส -Label -บัตรรายการ</p>	รายจ่ายอื่น	50,000

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
	<ul style="list-style-type: none"> - เชื้อกกลุ่มเย็บหนังสือ - กรรไกร - คัตเตอร์ - เข็มเย็บหนังสือ - หมึกเครื่องพิมพ์ HP 35A - กระดาษ A4 80 แกรม <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท</p>		
<p>5. ซ่อมบำรุงวัสดุและครุภัณฑ์ (รหัสเบิกจ่าย : 102302470554) (รหัส GF16หลัก : 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก : 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน : 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงวัสดุและ ครุภัณฑ์</p> <p>- ค่าใช้สอย 50,000 บาท</p> <p>1) ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องโปรเจ็ค เตอร์ - ค่าจ้างซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ - ค่าจ้างซ่อมบำรุงเครื่องถ่าย เอกสาร - ค่าจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ - ค่าจ้างซ่อมเครื่อง Copy print - ค่าจ้างปรับปรุงงานอื่น ๆ <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 90,000 บาท</p>	รายจ่ายอื่น	90,000
<p>6. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศงาน สัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (รหัสเบิกจ่าย : 102302470654) (รหัส GF16หลัก : 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก : 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน : 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศงานสัปดาห์หนังสือ แห่งชาติ</p> <p>- ค่าใช้สอย 100,000 บาท</p> <p>1) ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์/ ข้าราชการ/บุคลากร 40 คนๆละ 1 ครั้งๆละ 240 บาท เป็นเงิน 9,600 บาท</p> <p>2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ 1 ครั้ง เป็นเงิน 4,000 บาท</p> <p>3) ค่าบำรุงรักษารถบัส 1 ครั้ง เป็นเงิน 3,000 บาท</p> <p>4) ค่าหนังสือ 300 รายการๆละ 278 บาท เป็นเงิน 83,400 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท</p>	รายจ่ายอื่น	100,000

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
<p>7. ส่งเสริมการใช้สมุด (รหัสเบิกจ่าย : 102302470754) (รหัส GF16หลัก : 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก : 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน : 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในดำเนินการส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด กิจกรรมที่ 1 : อ่านสนุก แชน์สนั่น (Read & Shared) 19,000 บาท -ค่าใช้จ่าย 12,240 บาท 1) ค่าจ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด 1.6 x 0.6 เมตร 2 ป้ายๆละ 120 บาท เป็นเงิน 240 2) ค่าจ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด 1 x 1.2 เมตร 2 ป้ายๆละ 200 บาท เป็นเงิน 400 3) ค่าจ้างจัดทำป้ายไวเนล ขนาด 2 x 3 เมตร 4 ป้ายๆละ 900 บาท เป็น เงิน 3,600 4) ค่าจ้างจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด 8 ป้ายๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน 8,000 -ค่าวัสดุ 6,760 บาท 1) ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ ดังนี้ -กระดาษสี ขนาด A4 -กระดาษสีแผ่นใหญ่ -กระดาษสติ๊กเกอร์ใส -ฟิวเจอร์บอร์ด -ซองรางวัล กิจกรรมที่ 2 : อบรมการใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น 11,000 บาท -ค่าตอบแทน 7,200 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน 6 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท -ค่าใช้จ่าย 3,000 บาท 1) ค่าอาหารกลางวัน 30 คนๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน 2 มื้อๆละ 25 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท</p>	<p>รายจ่ายอื่น</p>	<p>30,000</p>

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
	-ค่าวัสดุ 800 บาท 1) เพิ่มใส่เอกสาร 30 แฟ้มๆละ 15 บาท เป็นเงิน 450 บาท 2) วัสดุอื่นๆ ในการจัดกิจกรรม 2 รายการๆละ 175 บาท เป็นเงิน 350 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท		
8. สัปดาห์ห้องสมุด (Book fair) (รหัสเบิกจ่าย : 102302470854) (รหัส GF16หลัก : 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก : 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน : 6111500)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัปดาห์ ห้องสมุด (Book fair) กิจกรรมที่ 1 : นักเขียนพบนักอ่าน 5,600 บาท -ค่าตอบแทน 3,600 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คนๆ ละ 3 ชม.ๆละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท -ค่าใช้จ่าย 2,000 บาท 1) ค่าเดินทางวิทยากร 2 คนๆละ 250 กิโลเมตรๆละ 4 บาท เป็นเงิน 2,000 บาท กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมอบรมการ เขียนบทความทางวิชาการ และการ เขียนบรรณานุกรม 4,290 บาท -ค่าตอบแทน 1,800 บาท 1) ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน 3 ชม.ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท -ค่าใช้จ่าย 2,490 บาท 1) ค่าเดินทางวิทยากร 60 กิโลเมตรๆละ 4 บาท เป็นเงิน 240 บาท 2) ค่าอาหารกลางวัน 30 คนๆละ 1 มื้อๆละ 50 บาท เป็นเงิน 1,500 บาท 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คนๆละ 1 มื้อๆละ 25 บาท เป็นเงิน 750 บาท	รายจ่ายอื่น	200,000

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่คืน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
	<p>กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรม ARIT บู้คแฟร์ 190,110 บาท</p> <p>-ค่าใช้จ่าย 188,400 บาท</p> <p>1) ค่าเช่าเต้นท์ 4 หลังๆละ 600 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท</p> <p>2) ค่าหนังสือ 370 เล่มๆละ 500 บาท เป็นเงิน 185,000 บาท</p> <p>3) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ 1 อันๆละ 1,000 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท</p> <p>-ค่าวัสดุ 1,710 บาท</p> <p>1) ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรม 10 รายการๆละ 171 บาท เป็นเงิน 1,710 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 200,000 บาท</p>		
<p>9. จัดนิทรรศการและเผยแพร่ข้อมูล ท้องถิ่น (รหัสเบิกจ่าย : 102302470954) (รหัส GF16หลัก : 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก : 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน : 6111500)</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการและ เผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่น</p> <p>-ค่าใช้จ่าย 16,260 บาท</p> <p>1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป - กลับ วัดมหาธาตุวรวิหาร ต.หน้าเมือง อ. เมือง จ.ราชบุรี ระยะทาง 70 กม.ๆละ 4 บาท เป็นเงิน 280 บาท</p> <p>2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป- กลับ เขาแก่นจันทร์ ต.ดอนตะโก อ.เมือง จ. ราชบุรี 70 กม.ๆละ 4 บาท เป็น เงิน 280 บาท</p> <p>3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไป - กลับ วัดเขาเหลือ ต.หน้าเมือง อ. เมือง จ.ราชบุรี 70 กม.ๆละ 4 บาท เป็นเงิน 280 บาท</p> <p>4) ค่าเบี้ยเลี้ยง 2 คนๆละ 3 วันๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 720 บาท</p> <p>5) ค่าจ้างทำป้ายนิทรรศการ 7 ป้ายๆละ 2,100 บาท เป็นเงิน 14,700 บาท</p> <p>-ค่าวัสดุ 3,740 บาท</p> <p>1) ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม 10 รายการๆละ 374 บาท เป็นเงิน 3,740 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท</p>	<p>รายจ่ายอื่น</p>	<p>20,000</p>

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ คุณลักษณะครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
10. Green Library (รหัสเบิกจ่าย : 102302471054) (รหัส GF16หลัก : 2016134002700001) (รหัส GF14หลัก : 201617000M4026) (รหัสแหล่งเงิน : 6111500)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ Green library -ค่าใช้จ่าย 20,000 บาท 1) จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักวิทยบริการฯ ประกอบด้วย -ไม้ยืนต้นและไม้ประดับ 12,000 บาท -เสาเอ็นกลาง 5,000 บาท -กระถางใหญ่ 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท	รายจ่ายอื่น	20,000
รวมทั้งสิ้น			960,000

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

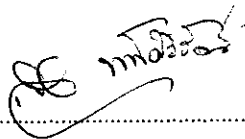
สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

แบบสำรวจความพึงพอใจ

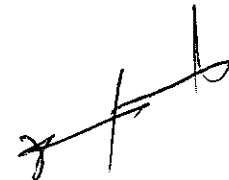
ผู้ประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย แก้วศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง