

วันที่เริ่มงาน _____ เวลา _____ วันที่เสร็จงาน _____ เวลา _____

แบบฟอร์มการให้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับบริการ _____ หน่วยงาน _____

เบอร์โทรศัพท์ _____

- นักศึกษา บุคคลลากรมหาวิทยาลัย อาจารย์ บุคคลภายนอก

ประเภทอุปกรณ์

- Pc notebook Mobile อื่นๆ

ลงชื่อ _____
(_____)

รายการขอรับบริการ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> ติดตั้งระบบปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมต่าง ๆ | <input type="checkbox"/> ติดตั้งโปรแกรมเพิ่ม |
| <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและซ่อมระบบอินเทอร์เน็ต | <input type="checkbox"/> ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต |
| <input type="checkbox"/> ตรวจสอบและซ่อมอุปกรณ์ต่อพ่วง | <input type="checkbox"/> ติดตั้งเครื่องคอมและอุปกรณ์ต่อพ่วง |
| <input type="checkbox"/> ตรวจสอบปัญหาที่ตัวเครื่องหรือจอภาพ | |
| <input type="checkbox"/> ให้คำปรึกษา | |

ผลการปฏิบัติงาน

สำเร็จ หมายเหตุ _____

ไม่สำเร็จ เนื่องจากสาเหตุ _____

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้ปฏิบัติงาน