



แบบฟอร์ม การขออนุญาตใช้สถานที่และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 0-3226-1790 ต่อ 5110

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

หน่วยงาน โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอใช้สถานที่และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เพื่อใช้งานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ใช้ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เรื่อง.....

เพื่อการเรียนการสอนรายวิชา.....

ห้องปฏิบัติการที่ใช้(ระบุ)..... จำนวนผู้ใช้ห้อง.....คน

วันที่ขอใช้ห้อง () วันเดียว วันที่ เวลา ถึง เวลา

() หลายวัน วันที่ ถึงวันที่..... เวลา ถึง เวลา

() ทั้งภาคเรียนที่/..... วัน..... เวลา ถึง เวลา

รายละเอียดเพิ่มเติม (โปรแกรม, อุปกรณ์ที่ต้องใช้) LCD Projector เครื่องเสียง หูฟัง ไมค์สำหรับอัดเสียง อื่นๆ.....

โปรแกรม (ระบุ) รหัสเข้าใช้อินเตอร์เน็ต (สำหรับบุคคลภายนอก).....บัญชี

หมายเหตุ : หากต้องการให้ติดตั้งโปรแกรมเฉพาะวิชาเรียนหรือโปรแกรมสำหรับการอบรมเพิ่มเติม นำโปรแกรมที่ใช้งานมาให้ที่สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์ ชั้น 1 โดยต้องแจ้งล่วงหน้า 1 สัปดาห์ เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม (ตรวจสอบตารางการใช้ห้องได้ที่สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์ชั้น 1)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยทรัพย์สินภายในห้องเป็นอย่างดี และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดและนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอใช้สถานที่และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ผู้ขอใช้บริการ

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ควรปรับปรุง

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับเรื่อง...../...../..... เวลา

สามารถให้บริการได้ ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

รายละเอียดข้อตกลงการใช้ห้อง (กรณีหน่วยงานภายนอก)

ค่าบริการ 40 บาท/เครื่อง/ชั่วโมง จำนวนx.....x.....รวมเป็นเงิน.....บาท

ค่าบริการ 200 บาท/เครื่อง/วัน จำนวนx.....x.....รวมเป็นเงิน.....บาท

โด้ะลงทะเบียนพร้อมชุดรับแขก / สถานที่รับประทานอาหาร

ขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อใช้งานอินเตอร์เน็ต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุญาต

ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุญาต แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ไม่เห็นสมควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ