



แบบฟอร์ม ขอบัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 0-3226-1790 ต่อ 5110

<p>ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ใช้บริการ</p> <p>คำนำหน้า : <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว</p> <p>ชื่อ :นามสกุล :</p> <p>หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/></p> <p>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....</p> <p>ระดับการศึกษา <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก รหัสประจำนักศึกษา.....</p> <p>สังกัดคณะ/ศูนย์.....โปรแกรมวิชา..... ชั้นปีที่</p> <p>ขอมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเนื่องจาก <input type="checkbox"/> นักศึกษาใหม่ (ปีการศึกษา.....) <input type="checkbox"/> บัตรชำรุดหรือสูญหาย</p> <p><input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล <input type="checkbox"/> ย้ายคณะ/สาขา/โปรแกรมวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ <input type="checkbox"/> นักศึกษาใหม่ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล)</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมออกบัตรแทนใบเดิม 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p>	<p>รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา/เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
<p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	<p>นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแล้ว เป็นเงิน 100 บาท</p> <p>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>

ผู้ใช้บริการ

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ควรปรับปรุง

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ออกบัตร

 ดำเนินการแล้ว มีปัญหา คือ

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ออกบัตร)

(.....)

วันที่